

Шух Сергій

ЮРИСТ

🔄 20 вересня 2021 📍 Місто: [Полтава](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

начальник юридичного відділу

АБ "Укргазбанк" (банківська діяльність), Полтава

08.2008 – 07.2021 (12 років 10 місяців)

Обов'язки:

Посадові обов'язки за місцем роботи:

- аналіз виробничих питань правового характеру та надання усних консультацій працівникам підрозділу;
- розгляд установчих документів юридичних осіб та правовстановлюючих документів на майно при розгляді кредитних заявок з наданням письмових висновків;
- аналіз та візування господарських договорів підрозділу, надання рекомендацій щодо внесення змін до проектів запропонованих контрагентами;
- аналіз та візування розпорядчих документів підрозділу;
- ведення службової переписки юридичного відділу із внутрішніми підрозділами;
- підготовка позовних заяв та апеляційних і касаційних скарг, скарг на дії посадових осіб органів ДВС, інших процесуальних документів;
- представництво інтересів у судах усіх інстанцій;
- аналіз судової практики;
- координація роботи юридичного відділу, розподіл поточних завдань, участь в опрацюванні правової позиції відділу з робочих питань.

юрист

приватна юридична практика (юриспруденція), Полтава

10.2001 – 07.2008 (6 років 9 місяців)

Обов'язки:

Посадові обов'язки за місцем роботи:

- надання консультацій з питань цивільного, господарського, податкового права, корпоративних правовідносин в тому числі із складанням письмових висновків;
- аналіз правовстановлюючих документів на майно, установчих документів юридичних осіб, цивільно-правових та господарських договорів з наданням консультацій щодо їх змісту та рекомендації з питань їх виконання та внесення змін у проекти договорів;

- розробка цивільно-правових та господарських договорів;
- підготовка позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, скарга на дії посадових осіб органів ВДС та інших процесуальних документів;
- представництво інтересів у судах усіх інстанцій.

юрист

АБ "Полтава-Банк" (банківська діяльність), Полтава
06.1996 – 09.2001 (5 років 3 місяці)

Обов'язки:

Посадові обов'язки за місцем роботи:

- аналіз виробничих питань правового характеру та надання усних консультацій працівникам банку;
- розгляд установчих документів юридичних осіб та правовстановлюючих документів на майно при розгляді кредитних заявок;
- аналіз господарських договорів банку, надання рекомендацій щодо внесення змін до проектів запропонованих контрагентами;
- підготовка позовних заяв та апеляційних і касаційних скарг, скарга на дії посадових осіб органів ДВС, інших процесуальних документів;
- представництво інтересів у судах усіх інстанцій;
- участь в опрацюванні правових позицій відділу із робочих питань;
- реєстрація записів в державному реєстрі застав.

Освіта

Національна юридична академія ім. Я. Мудрого (Харків) (Харків)

Спеціальність: Факультет № 4, правознавство (суди, нотаріат, адвокатура)
повна вища, 09.1990 – 02.1998 (7 років 5 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навички роботи з комп'ютером Основні робочі інструменти Word, Excel (дуже добре), навички роботи з Реєстром речових прав на нерухоме майно та ЄДРПОУ, ДРОРМ (давненько), реєстрами судових органів, судової влади та законодавства України, маю досвід роботи з системами електронного документообігу (СЕД Докс), маю навички роботи з ЕЦП, електронна пошта, браузер, друк десятипальцевим "сліпим" методом.
<https://osvita.diia.gov.ua/digigram-test/digigram-1-0-for-citizens/GLU6ZHFqtGO-0UCx2c12UtCcG2nwHQQB/results>