

# Карачковская Алина

★ **СЕКРЕТАРЬ, 15 000 ГРН.**

🔄 18 липня  
2021

📍 Місто: [Одеса](#)



Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### продавець консультант

обжора (торговля), Одеса

08.2020 – 07.2021 (10 місяців)

Обов'язки:

контроль ротации товара , контроль сроков, разделка мяса

## Освіта

### училище машиностроения 1 (Одеса)

Спеціальність: оператор комп'ютерного набору ( секретарь, бухгалтер)

середньо-спеціальна, 09.2014 – 07.2016 (1 рік 9 місяців)

## Знання мов

Англійська - Середній

Додатково: средний уровень знаний

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: пользователь . хорошо владею пк, презентации , программа windows, microsoft.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ответственность, стрессоустойчивость, выполнение заданий . На данный момент ни чем не увлекаюсь.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: хороший коллектив и комфортное место работы. Работа на постоянно