

ОФИС МЕНЕДЖЕР

🔄 20 липня
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

Досвід роботи

администратор салона красоты

Фоп Андреевко (Маникюрный салон), Київ

07.2020 – 03.2021 (7 місяців)

Обов'язки:

Вела клиентскую базу и закупку материалов для маникюрного салона

помощник воспитателя

Sigtuna (Детский сад), Stockholm

02.2016 – 04.2017 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Помогала детям в адаптации в садике

офис менеджер

Фоп Росицкая (Сеть детских магазинов), Сімферополь

03.2009 – 01.2010 (10 місяців)

Обов'язки:

в мои обязанности входило бесперебойное функционирование работы офиса, Доставка документации по филиалам, помощь в заполнении сайта, принятие звонков.

инженер-технолог

Альтоника (Пайка), Москва

01.2007 – 02.2009 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Писала Программы для станка автоматикой проверки качества пайки компонентов на платах

Администратор

ОДО «БелИнком» (Ресторанный бизнес), гомель

01.2004 – 01.2006 (2 роки)

Обов'язки:

в Ресторане я начала работу как официант через время стала старшим официантом и потом администратором. В мои обязанности входила работа с сметами, касса, банкеты, полное функционирования ресторана в мою смену.

Освіта

НИО-МИЭТ

Спеціальність: Інженер-технолог пайки

незакінчена вища, 09.2006 – 09.2008 (2 роки)

Додаткова освіта

- Київ, Flower Show. Базовий курс флористики 2017г

Знання мов

Шведська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК быстро обучаюсь

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: работая в каждой из сфер улучшала качество предоставляемых услуг, искала пути где можно без потери качества сервиса уменьшит затраты, всегда находила общий язык в любой ситуации. Ответственно отношусь к работе и всегда стремлюсь сделать лучше, слышу что мне говорят и что я должна делать.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Общение, развитие