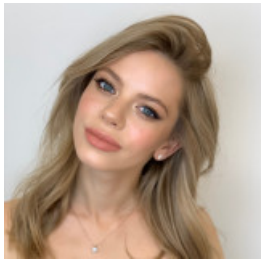
Цвігун Сніжана



МЕНЕДЖЕР З АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, 20 000 ГРН.

21 липня 2021 Місто: Київ

Вік: 30 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер з адміністративної діяльності

Б'юті-бізнес школа Космотрейд (Школа для косметологів), Київ
08.2019 – По теперішній час (7 років 3 місяці)

Обов'язки:

Введення каси;

Комунікація з клієнтами;
Заключення договорів з клієнтами;

Організація навчального процесу(складання графіків,замовлення необхідних матеріалів,пошук моделів)

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

адміністратор готелю

Готельно-оздоровчий клмплекс «Сонячний Прованс» (Туризм ти розміщення), Сатанів
06.2016 – 07.2019 (3 роки)

Обов'язки:

Прийом та розміщення гостей;

Бронювання;

Робота з касою та касови апаратом;

Робота у програмі Shelter;

Робота к програмі Excel;

Прийом телефонних дзвінків.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Адміністратор

Розважально-ігровий клуб “Go clab” (Розваги), Кам'янець-Подільський
09.2015 – 06.2016 (9 місяців)

Обов'язки:

Робота з касою;

Робота з клієнтами;

Організація вечірок;

Введення сторінок у соц мережах

Освіта

Тернопільський національно-економічний університет (Тернопіль)

Спеціальність: Готельно-ресторанний бізнес та туризм

незакінчена вища, 09.2015 – 06.2016 (9 місяців)

Кам‘янець-Подільський індустріальний коледж (Кам'янець-Подільський)

Спеціальність: Готельно-ресторанне обслуговування

середньо-спеціальна, –

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Excel;Word;Shelter,R-keeper
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікабельна,стресостійка,відповідальна, стримана