

Бойко Владислава

ЮРИСТ, ПОМОЦНИК ЮРИСТА, СЕКРЕТАРЬ

🔄 25 липня
2021

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 21 рік

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

секретарь ассистент помощник

Приморский район суд Одеса

01.2021 – 03.2021 (1 місяць)

Обов'язки:

оформление и размещение списков дел для рассмотрения; проверка наличия лиц, вызванных **всуд**, перед судебным заседанием; если по какой-то причине участник процесса не явился, **секретарь** выясняет причину; фиксирование **судебного заседания**, работа с канцелярией **суда**.

Освіта

НУ «ОЮА» (Одеса)

Спеціальність: ЦГЮ

незакінчена вища, 09.2018 – 05.2021 (2 роки 7 місяців)

Юридичний фаховий коледж

Спеціальність: 081-Право

середньо-спеціальна, –

Знання мов

Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Целеустремлённая, коммуникабельная