

Гынку Инна

★ **HR МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 8 вересня 2022 📍 Місто: [Харків](#)



Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

заместитель начальника УХЛ

ООО "Импекс " (контроль качества продукта), Ровеньки (Луганська обл.)

02.2010 – 07.2021 (11 років 4 місяці)

Обов'язки:

Опыт работы в подборе персонала-7 лет.

Формирование HR стратегии и оптимизация структуры компании в соответствии со стратегическими целями. Контроль "погоды" в коллективе. Разработка и внедрение Правил и Стандартов работы компании.

Разработка программ мотивации.

Координация системы оценивания персонала, обучение и развитие сотрудников, куратор внутренней системы обучения.

✓✓✓ И в качестве бонуса:

Бестяще справляюсь с ролью:

1. "Сурдопереводчика" между начальником и сотрудниками (коммуникабельна)

2. Карманного психолога (универсальна)

3. "Громоотвода" (стрессоустойчива)

4. "Личного органайзера" (работаю в режиме многозадачности)

5. И даже "сообщника"! (мыслю креативно)

Умею (но не очень люблю:)) составлять график, вести табель, проводить все виды инструктажей. Знаю офисное оборудование.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Межрегиональная Академия управления персоналом (Київ)

Спеціальність: економічний: міжнародна економіка, управління персоналом

повна вища, 09.2007 – 08.2011 (3 роки 11 місяців)

ХНУ ім.Каразіна

Спеціальність: філологічний, журналістика

незакінчена вища, 09.2004 – 05.2006 (1 рік 7 місяців)

Додаткова освіта

- Учебно-курсовой комбинат: лаборант химического анализа 2017 г.
- курсы журналистики

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, PowerPoint, C1, Bitrix, Trello

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Главные качества: 1. Креативный подход ☺ 2. active

3. коммуникабельность и неконфликтность - 238 % .Очень люблю общение и людей:) 4. стремление к постоянному самосовершенствованию, духовному и творческому росту. 📌 5. Организаторские способности, умение мотивировать и собирать всех вокруг одной цели. 6. На позитиве 24/7 7. Обязательна, самоорганизована, способна принимать быстрые и четкие решения.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мое главное стремление: реализовать свой потенциал с пользой для вашей компании.