

# Кабакова Наталия



## НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ, HR, МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

⌚ 1 вересня 2021 ⚽ Місто: [Одеса](#)

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Цель

Работа с интересными и сложными задачами в сильной и дружной команде профессионалов. Готова учить и учиться новому.

#### Профессиональные компетенции:

- Организация работы отдела кадров. Административно-кадровая работа от А до Я.
- Разработка нормативной документации.
- Организация практики студентов.
- Разработка процедур и форм по кадровому учету и делопроизводству.
- Поиск и подбор персонала различного уровня: поиск резюме, размещение вакансий. Создание базы кандидатов.
- Массовый подбор персонала перед высоким сезоном.
- Отбор кандидатов. Первичное собеседование с кандидатами.
- Формирование кадрового резерва.
- Ведение кадрового делопроизводства в полном объеме.
- Формирование и ведение личных дел сотрудников.
- Составление кадровой отчетности (внутренней, годовой).
- Оформление больничных листов.
- Выдача справок о трудовой деятельности, оформление документов для пенсий сотрудникам.
- Контроль за ведением табелей учета рабочего времени, проверка
- Контроль за ведением графиков сменности работников.
- Формирование и изменение штатного расписания.
- Штатная расстановка предприятия.

- Аудит персонала.
- Разработка и оптимизация структуры и штатного расписания предприятия.
- Учет и ведение трудовых книжек сотрудников. Работа с должностными инструкциями и контроль их выполнения.
- Составление графика отпусков и контроль его исполнения.
- Заключение договоров мат. ответственности.
- Заключение договоров услуг (ГПХ).
- Контроль дресс кода, трудовая дисциплина.
- Организация поздравлений сотрудников с Днем рождения (авторский тортик от шефа кондитера, каждому сотруднику компании).
- Участие во всех активностях HR департамента

#### **Опыт работы:**

##### **05.2021 по 06.2021**

Менеджер по персоналу

ГК Юность (Premier Hotel), Одесса (Гостинично-ресторанный бизнес (штат более 200 чел.))

##### **12.2014 по 05.2021**

Начальник отдела кадров

ООО "Блек Си Хотел Групп", Одесса (Гостинично-ресторанный бизнес (штат более 600 чел.))

##### **01.2013 — 03.2014**

Инспектор отдела кадров

АТ ТПФ «Чёрное море» (штат около 750 чел. в разных городах Украины),

(Гостинично-ресторанный бизнес)

##### **01.09.2006 — 06.2010**

Начальник отдела кадров

ООО «Кулиндоровский индустриальный концерн» (штат около 450 чел.,)

(Строительство домов, не жилых помещений, выпуск железобетонных изделий)

#### **Образование:**

Никопольский экономический университет

Специальность – менеджмент, квалификация менеджер-администратор, г. Никополь

14.02.2014 г.

2006, 2007, 2009г.г. – Информационно-консультативный семинар социально-экономический исследований по теме «Трудовое, пенсионное законодательство Украины» - повышение квалификации инспектора по кадрам, менеджера по персоналу

2014 г. – Всеукраинский кадровый конгресс.

**Профессиональные и другие навыки:**

- Навыки работы с компьютером:

Опытный пользователь ПК: Word, Excel, почтовые программы и пр.

- Знание 1-С 8.2 на уровне эксперта.

- M.E.Doc

- Опытный пользователь Интернета.

**Личные качества:**

порядочность, высокая работоспособность, результоориентированность, доброжелательность, исполнительность, стрессоустойчивость, системный подход к работе, ответственность, имею чувство юмора.

**Рекомендации:**

Предоставлю по запросу.