Фоміна Ірина



АДМИНИСТРАТОР НА ТЕЛЕФОН, 18 000 ГРН.

14 липня 2022 Місто: Київ

Вік: 72 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Администратор на телефоне

Консультативно-информационный кабинет "Здоровье" (Здравоохранение), Київ
07.2017 – По теперішній час (9 років 4 місяці)

Обов'язки:

приём звонков, распределение входящей корреспонденции, запись на прием, подготовка кабинета для приема посетителей, приветствие посетителей, обеспечение хозяйственной работы.

Освіта

ЛГМУ (Луганськ)

Спеціальність: Лечебное дело
повна вища, 09.1971 – 06.1977 (5 років 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)
Додатково: Свободный уровень украинского и русского языка

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Пользователь ПК
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные качества: коммуникабельность, трудолюбие, организованность, ответственность, дисциплинированность. Навыки: пользователь ПК , грамотная устная и письменная речь, навыки приема посетителей, организаторские способности, знание делового этикета, владение украинским и русским языками свободно.