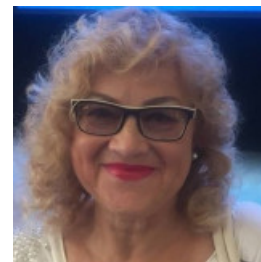


# Фоміна Ірина

## ★ АДМИНИСТРАТОР НА ТЕЛЕФОН, 18 000 ГРН.

🔄 14 липня  
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 71 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Адміністратор на телефоні

Консультативно-информационный кабинет "Здоровье" (Здравоохранение), Київ  
07.2017 – По теперішній час (8 років 10 місяців)

#### Обов'язки:

приём звонков, распределение входящей корреспонденции, запись на прием, подготовка кабинета для приема посетителей, приветствие посетителей, обеспечение хозяйственной работы.

### Освіта

#### ЛГМУ (Луганськ)

Спеціальність: Лечебное дело  
повна вища, 09.1971 – 06.1977 (5 років 9 місяців)

### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)  
Додатково: Свободный уровень украинского и русского языка

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Пользователь ПК  
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные качества: коммуникабельность, трудолюбие, организованность, ответственность, дисциплинированность. Навыки: пользователь ПК, грамотная устная и письменная речь, навыки приема посетителей, организаторские способности, знание делового этикета, владение украинским и русским языками свободно.