

Горбик Олександр



БУХГАЛТЕР-ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЕКОНОМІСТ-АНАЛІТИК, 21 000 ГРН.

🔄 2 серпня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Транспорт, автосервіс

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruytetsya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Досвід роботи

- **Назва компанії:** ПрАТ «ПБК «Радомишль» (виробництво пива та слабоалкогольних напоїв), Житомирська область, м. Радомишль.

Відділ: Управління складської та транспортної логістики.

Посада: завідувач складу тари.

Період роботи: 05. 2018 – по 05.2021.

Обов'язки:

- планування діяльності складу тари.
- забезпечення оптимізації фінансових та матеріальних витрат виробництва, в частині приймання, сортування, зберігання та передачі на виробництво тари.
- дотримання корпоративної культури та належного рівня трудової дисципліни працівників складу для реалізації планових та стратегічних задач.
- аналіз залишків зворотної тари в мережах КР (національні мережі – такі як АТБ, Сільпо та інші), та на складах дистриб'юторів, проведення взаєморозрахунків та їх контроль в частині зворотної тари.
- аналітика забезпечення тарою цеху розливу комбінату на коротко та довгостроковий період. Загальний балансовий залишок зворотної тари комбінату – більше 200 тисяч одиниць.
- - **проведення інвентаризацій.**
- керівництво персоналом складу, контроль діяльності підлеглих (правильність та коректність приймання, оприбуткування, та переміщення ТМЦ), облік робочого часу підлеглих та контроль KPI.

Кількість підлеглих: 13 чоловік.

- **Назва компанії:** ДП «Радомілк» (виробництво продуктів харчування), Житомирська область, м. Радомишль.

Посада: бухгалтер по виробництву.

Період роботи: 08. 2017 – 05.2018.

Обов'язки:

- проведення безготівкових розрахунків в Клієнт Банках, рознесення виписок в базі 1С, облік руху готівкових коштів, авансові звіти.

- виписка видаткових накладних дистриб'юторам (оптова та роздрібна реалізація готової продукції), контроль погашення дебіторської заборгованості.
- щоденний контроль правильності оприбуткування і обліку сировини і матеріалів на виробництві, в т.ч. робота з давальницькою сировиною.
- Проведення взаєморозрахунків із постачальниками, оформлення і проведення актів звірок по 361 та 631 рахунках. Щоденна звітність директора підприємства по вказаних вище залишках. Робота з 23, 25, 29 рахунком виробничих підрозділів. Складання та ведення специфікацій та кошторисів на ГП.
- Облік ПММ на транспорті підприємства. Контроль залишків пального, раціонального використання.
- - **Проведення інвентаризацій.**
- - **Виконання інших вказівок головного бухгалтера.**
- **Назва компанії:** ПрАТ «ПБК «Радомишль» (виробництво пива та слабоалкогольних напоїв), Житомирська область, м. Радомишль.

Відділ: Управління складської та транспортної логістики.

Посада: майстер складу готової продукції.

Період роботи: 09. 2016 – 08. 2017.

Обов'язки:

- планування діяльності складу готової продукції.
- забезпечення оптимізації фінансових та матеріальних витрат виробництва, в частині приймання, зберігання та відвантаження готової продукції.
- дотримання корпоративної культури та належного рівня трудової дисципліни працівників складу для реалізації планових та стратегічних задач.
- керівництво персоналом складу.

Кількість підлеглих: 45 чоловік.

- **Назва компанії:** ПП «Радомишльський аграрний навчально – виробничий центр» (надання послуг), Житомирська область, м. Радомишль.

Посада: головний бухгалтер.

Період роботи: 02. 2015 – 08. 2016.

Обов'язки:

- Ведення податкового, управлінського та бухгалтерського обліку ПП (платник ПДВ) та ФОП (єдиний податок).
- Ведення кадрового обліку, штат – 18 чоловік, організація та контроль договірної роботи.

Кількість підлеглих: 4 чоловіки.

- **Назва компанії:** ПАТ «ПБК «Радомишль» (виробництво пива та слабоалкогольних напоїв), Житомирська область, м. Радомишль.

Посада: майстер складу готової продукції.

Період роботи: 06. 2014 – 02. 2015

Обов'язки:

- забезпечення безперебійного виробництва, в частині організації надходження, розміщення і зберігання готової продукції.
- ведення складського обліку, контроль за достовірністю ведення документообігу.
- організація розвантаження та завантаження транспортних засобів (включно для країн ЄС).
- керівництво персоналом складу.

Кількість підлеглих: 55 чоловік.

- **Назва компанії:** ДП «Радомілк» (виробництво продуктів харчування), Житомирська область, м. Радомишль.

Посада: завідувач складу.

Період роботи: 03.2013 – 06.2014

Обов'язки:

- організація, розміщення і зберігання готової продукції.
- ведення складського обліку.

- організація розвантаження та завантаження транспортних засобів.
- керівництво персоналом складу.

Кількість підлеглих: 18 чоловік.

Освіта

- **Навчальний заклад:** Національний університет ДПС України, м. Ірпінь, Київська область.

Ступінь: магістр, назва спеціальності – фінанси.

Ступінь: спеціаліст, назва спеціальності – облік і аудит.

Ступінь: бакалавр, назва спеціальності – економіка і підприємництво.

Вміння та навички

- Знання основ економіки, організації виробництва, праці та управління; основ трудового законодавства; правил та норм охорони праці, знання принципів формування заробітної плати, методів матеріального і нематеріального стимулювання, вміння працювати в великому колективі, навички керівництва підлеглим персоналом, вміння конкретизувати поставлені перед собою цілі та навички їх реалізації.
- Розпочав вивчення Англійської мови в онлайн школі English Tochka Алекса Рубанова г. Санкт Петербург (englishtochka.ru).
- 16.07.2021р. закінчив курс Advanced Excel (Power Query и Power Pivot, формули массиву, візуалізація даних - dashboard, план-факт аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства) міжнародної бізнес школи Laba, викладач Никита Свидло - Операционный менеджер в Shell Retail Ukraine.

Посилання для роботодавця:

my.l-a-b-a.com/ru/certificate/60f93d09da17a

- Починаю вивчати працю «Колин Друри. Управленческий и производственный учет»
- 24.01.2021 – закінчив навчання Start Up згідно програми: «Власна фінансова безпека. Страхування життя. Довгострокове накопичення» компанії Broker Service Group.
- 11.2015р. – закінчив сертифицированный курс Центра сертифицированного обучения 1С "Использование прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8 для Украины" Редакция 1.2.
- 11.2007р. – пройшов сертифікацію Корпорації Парус з категорії: Сертифікований користувач програмного забезпечення «Парус-Підприємство 7.20»

Додаткова інформація

- Особисті якості: порядність, відповідальність, дисциплінованість, організаційні здібності, досвід роботи з великими масивами даних.
- Досвід організації та проведення інвентаризації ТМЦ на підприємствах як з колективною так і індивідуальною матеріальною відповідальністю, реалізації матеріалів перевірок.
- Досвід роботи з готівковими коштами.
- Знання побудови та аналізу основних управлінських звітів: P&L, Cash Flow, Баланс, звіти по KPI.
- ПК – досвідчений користувач (Программа 1С Бухгалтерия 8.2, MS Excel (Power Query и Power Pivot, формули массиву, візуалізація даних, план-факт аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства), Google Таблиці, Парус-Підприємство 7.20; програми: «Банк-Клієнт»; Медок; 1С-Звіт, «ЛІГА» «Дозор», - програми MS Office, інтернет).
- Водійські права. Авто у власності.
- Бажаю навчатись новому та реалізувати здобуті навички, готовий до відряджень.
- Фізично і емоційно стійкий, вимогливий як до себе так і до підлеглих.