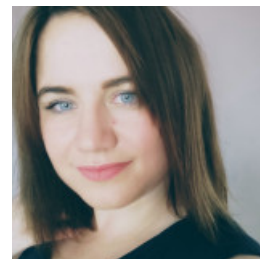


# Касіян Світлана

★ **ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 2 серпня 2021 📍 Місто: [Львів](#)



Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Готельний бізнес, Нерухомість та страхування, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Оператор телекомунікаційних послуг

ТОВ "Аделіна Аутсорсинг" (Надання телекомунікаційні послуг.), Львів

06.2016 – 07.2021 (5 років )

#### Обов'язки:

Надання консультацій у сфері надання телекомунікаційних послуг на проєкті "Vodafone Ukraine".

Робота з проблемними та конфліктними клієнтами методом індивідуального підходу , альтернативи, та робота з запереченнями. А також займалася активними та пасивними продажами продуктів проєкту.

## Освіта

### Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З Жицького. (Львів)

Спеціальність: Правознавство

незакінчена вища, 09.2007 – 06.2011 (3 роки 9 місяців)

## Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Вище середнього, Французька - Початковий

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, excel, CMS.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Стресостійкість, комунікабельність , активність енергійність, вміння працювати на результат. Вміння працювати з проблемними та конфліктними клієнтами методом індивідуального підходу , альтернативи, та робота з запереченнями. А також займалася активними та пасивними продажами продуктів проєкту. Шукаю роботу де зможу застосувати свої найкращі якості та вміння