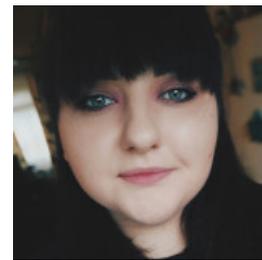


# Грицик Алла

## РЕСЕЧЕР АССИСТЕНТ РЕКРУТЕРА

🔄 10 серпня 2021 📍 Місто: [Житомир](#)



Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Контент-менеджер

Фриланс

07.2017 – По теперішній час (8 років 10 місяців)

Обов'язки:

- Разработка и согласование контент-стратегии профиля
- Подбор ,создание и редактирование визуального контента ( фото,видео,макеты,креативы)
- Копирайтинг,сторителлинг

#### Сооснователь ,Спикер

TheySay (Дебатная школа), Житомир

09.2016 – 05.2017 (7 місяців)

Обов'язки:

Обучение основам аргументации, стратегии утверждения и отрицания, получение навыков ведения дискуссии в соответствии с регламентом.

### Освіта

#### ЖГУ им. Ивана Франка (Житомир)

Спеціальність: Социально-психологический ;Маркетинг

повна вища, 09.2015 – 05.2019 (3 роки 7 місяців)

### Додаткова освіта

- Курс HR.Управление персоналом ,2021

### Знання мов

Англійська - Нижче середнього

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання ПК на рівні користувача Word, excel,internet на рівні впевненого користувача

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікабельная ,целеустремлённая девушка . Постоянно тянусь к новым знаниям ,быстро воспринимаю новую информацию.Готова к многозадачности.Способность доводит начатое дело до конца .Навыки техник продаж .Специалист по социальным сетям .

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Ищу должность на полный рабочий день,где смогу повысить свои знания и навыки в HR и IT сфере .

