Зинченко Людмила

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

11 серпня 2021 Місто: Херсон

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день, додатковий заробіток
Категорії: Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

офис-менеджер

АЯС (общественная организация), Херсон
09.2010 – По теперішній час (16 років 2 місяці)

Обов'язки:

1. Ведение документации

2. Прием звонков

3. Помощь бухгалтеру

4. Ответственность за офисную технику.

5. Инкассация

И т.д.

Освіта

Херсонский государственный университет (Херсон)

Спеціальність: Филологии и журналистики
повна вища, 09.2005 – 05.2010 (4 роки 7 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная, трудолюбивая, умею работать в команде, не конфликтная.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Ищу постоянную работу с официальным трудоустройством