

Зинченко Людмила

★ ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

🔄 11 серпня 2021 📍 Місто: [Херсон](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день, додатковий заробіток

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

офис-менеджер

АЯС (общественная организация), Херсон

09.2010 – По теперішній час (15 років 8 місяців)

Обов'язки:

1. Ведение документации
 2. Прием звонков
 3. Помощь бухгалтеру
 4. Ответственность за офисную технику.
 5. Инкассация
- И т.д.

Освіта

Херсонский государственный университет (Херсон)

Спеціальність: Филологии и журналистики

повна вища, 09.2005 – 05.2010 (4 роки 7 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная, трудолюбивая, умею работать в команде, не конфликтная.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Ищу постоянную работу с официальным трудоустройством