Ніколенко Вікторія



ЮРИСКОНСУЛЬТ, 60 000 ГРН.

22 квітня 2025 Місто: Львів

Готова до відряджень: Київ, Одеса

Вік: 50 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Нерухомість та страхування, Юриспруденція, право

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Провідний юрисконсульт

ТОВ "Вуглепромтранс" (залізничний транспорт), Мирноград
08.2021 – 04.2025 (3 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- Супровід приватизації цілісного майнового комплексу промислового залізничного транспорту.
- Супровід оренди державного та приватного майна, нерухомості та транспортного господарства
- Загально-правова робота

начальник відділу загальноправового забезпечення юридичного управління

ПРАТ "ДМЗ" (ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ») (Промисловість і виробництво), Покровськ
09.2020 – 06.2021 (9 місяців)

Обов'язки:

Досягнення:

Після виведення функції юридичного супроводу до аутсерсингу організувала роботу відділу, який успішно здійснював загальноправовий супровід 9 промислових підприємств різних напрямів діяльності, у т.ч. гіганта вугільної галузі – ПрАТ "ШУ "Покровське".

Обов'язки:

- юридичний супровід операційної діяльності 9 підприємств у різних сферах господарської діяльності;

- підготовка механізмів реалізації завдань, що стоять перед підприємствами, при провадженні господарської діяльності, впровадження даних механізмів та їх подальше юридичне обслуговування;

- юридичний супровід трудових відносин;

- моніторинг змін у законодавстві; аналіз судової практики;

- правова експертиза організаційно-правових та розпорядчих документів підприємства;

- підготовка висновків з юридичних питань, що виникають у господарських взаєминах підприємства;

- методологічна робота у галузі правового аналізу оформлення трудових відносин, притягнення до відповідальності працівників;

- участь у розробці статутних документів для відкриття нової юридичної особи та формування пакетів документів, необхідних для провадження господарської діяльності;

- юридичний супровід оформлення ліцензій на провадження господарської діяльності та обов'язкової сертифікації

певних видів діяльності.

заступник директора з правового забезпечення, начальник юридичного відділу

ТОВ "Вуглепромтранс" (раніше - ТОВ "Димитроввантажтранс") (залізничний транспорт), Мирноград

09.2006 – 08.2020 (13 років 11 місяців)

Обов'язки:

- юридичний супровід операційної діяльності підприємства у різних сферах господарської діяльності
- юридичне супроводження оренди державного майна – цілісного майнового комплексу;
- взаємодія із Фондом державного майна;
- Підготовка заяв та обґрунтувань до АМКУ для отримання дозволу на концентрацію.
- підготовка механізмів реалізації завдань, що стоять перед підприємством, при провадженні господарської діяльності, впровадження даних механізмів та подальше юридичне обслуговування;
- юридичний супровід трудових відносин;
- моніторинг змін у законодавстві; аналіз судової практики;
- правова експертиза організаційно-правових та розпорядчих документів підприємств;
- підготовка висновків з юридичних питань, що виникають у господарських взаєминах підприємств
- юридичний супровід усіх фінансових операцій, що виникають під час здійснення господарської діяльності підприємства;
- взаємодія з контролюючими органами та супровід перевірок;
- участь у структуруванні та проведенні складних угод;
- Ведення претензійно-позовної роботи, судове та досудове вирішення спорів, подання інтересів підприємства в судах, виконання судових рішень, контроль та взаємодія з органами виконавчої служби в ході виконавчого провадження;
- юридичний супровід оформлення ліцензій на провадження господарської діяльності та обов'язкової сертифікації певних видів діяльності;
- правова експертиза організаційно-правових та розпорядчих документів підприємства;
- підготовка висновків з юридичних питань, що виникають у господарських взаєминах підприємства;
- договірна робота, консультування з питань укладання та виконання господарських договорів.

провідний інженер з експлуатації залізничного транспорта

ДВАТ "Димитроввуглевантажтранс" - ТОВ "Димитроввантажтранс" - нині ТОВ "Вуглепромтранс" (залізничний транспорт), Мирноград

03.1999 – 07.2005 (6 років 4 місяці)

Обов'язки:

Досягнення:

1) завдякі підготовіці великого пакета технічних та організаційних документів підприємство в числі перших в Україні отримало сертифікат відповідності послуг та ліцензію на перевезення залізничним транспортом;

2) розробка і виконання розрахунків для укладення Єдиного технологічного процесу роботи залізничної станції та під'їзної колії.

Обов'язки:

1) розробка та коригування (в тому числі числені розрахунки закріплення вагонів на коліях, навантаження колій, вантажопотоків, нормативів часу використання вагонів на під'їзній колії, максимальної ваги складу потягів для різних умов руху) технічно-розпорядчих актів залізничних станцій, місцевих технічних інструкцій, регламентів, стандартів;

2) креслення схем залізничних станцій, навантажувальних пристроїв та виконання розрахунків для цих креслень;

3) складання графіків руху поїздів;

4) технічне навчання персоналу;

5) облік робочого часу персоналу;

6) складання протоколів, наказів, актів, що стосуються притягнення персоналу до відповідальності за порушення технологічної дисципліни;

7) ведення протоколів засідань з виробничих питань.

Освіта

Міжрегіональна академія управління песоналом (Київ)

Спеціальність: Правознавство, юрист

повна вища, 09.2004 – 07.2006 (1 рік 9 місяців)

Харківська державна академія залізничного транспорту (Харків)

Спеціальність: Інженер з організації перевезень та управління на залізничному транспорті

повна вища, 09.1995 – 06.2000 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• адвокатське свідоцтво, 2017 р.

• Програма навчання менеджерів Метінвест - Курс адаптації ветеранів «Герої поруч» рік закінчення 2024 Тритижнева програма, що складається з 3-х модулів та тестування, мета програми - підготуватися до повернення співробітників - ветеранів з фронту до роботи на виробництві

• Академія професійного зростання Метінвест рік закінчення 2020 - піврічна програма вдосконалення навичків, необхідних для керівника, за напрямками: менеджмент, комунікація, міжособова взаємодія

• Підвищення кваліфікації адвокатами рік закінчення 2017 Податкові спори, допити посадових осіб підприємств, обшуки. Ефективна діяльність адвоката в інтересах клієнта

• Спеціалізовані практикуми від Ліга:Закон Щорічно з 2006 по 2016 рік рік закінчення 2018 Контроль судових процесів 2018. Нові процесуальні кодекси

• Мегатренінг Іцхака Пінтосевича рік закінчення 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Мотиваційний тренінг особистого зростання

Знання мов

Англійська - Початковий
Додатково: Декілька років не використовувала англійську, але мала високий рівень, тому треба відновити знання

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вільне володіння ПК з досвідом роботи з програмами ЛІГА: Закон, Microsoft Office, Word, Excel, 1-С, з електронними реєстрами судових рішень, ЄДР
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ключова інформація 1) Свідоцтво адвоката; 2) Вільне володіння ПК з досвідом роботи з програмами ЛІГА: Закон, Microsoft Office, Word, Excel, 1-С, з електронними реєстрами судових рішень, ЄДР; 3) Досвід роботи у сфері договірної діяльності підприємств, трудове право, господарське право - 15 років; 4) Досвід роботи у сфері залізничного та будівельного законодавства; 5) Знання технології виробництва підприємства – досвід роботи у виробничій службі 12 років; вміння легко орієнтуватися у виробничих, технічних, економічних питаннях підприємства; 6) Навички детального та всебічного юридичного аналізу; 7) Навички бездоганного складання юридичних документів; 8) Увага до деталей; 9) Вміння працювати з великими обсягами інформації у стислий термін; 10) Комунікабельність, відповідальність, прагнення до постійного саморозвитку та досконалості; 11) Вміння лаконічно формулювати думки; виділяти головне та концентруватися; 12) Прихильність до своєї справи; 13) Здатність швидко орієнтуватися у ситуації; 14) Здатність завойовувати довіру у людей, встановлювати контакт та взаєморозуміння так, щоб люди могли вільно говорити у приватних зустрічах чи на загальних зборах; 15) Емпатія і здатність зрозуміти як фактичний бік справи, так і її емоційний зміст 16) Досвід публічних виступів (у т.ч. на телебаченні) Хобі, інтереси та додаткова освіта: - психологія класична та квантова; - міжнародна сертифікація за напрямками: енергокоуч, майстер EFT (техніка емоційної свободи - швидка допомога від стресу та його наслідків); - начальна музична освіта; танці, вокал; - досвід публічних виступів, в т.ч. на телебаченні; - йога та медитації.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Зміна місця проживання. професійне та особистісне зростання, перехід на новий рівень майстерності у професійній діяльності, досягнення високих результатів на благо компанії-роботодавця, оптимізація виробничих процесів