

# Шум'яцька Наталія

## ДИРЕКТОР, ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА, НАЧАЛЬНИК ДІЛЬНИЦІ, МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

🔄 20 лютого  
2022

📍 Місто: [Фастів](#)

📍 Готова до відряджень: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### заступник директора

ОСББ Клубний будинок "Діамант" (Сфера обслуговування, готельний бізнес), Київ  
11.2021 – По теперішній час (4 роки 7 місяців)

Обов'язки:

- Складання графіка роботи та відпусток, набір персоналу, навчання, звіти;
- Переоблік та організація обладнання, хімії, зони відпочинку та дії для покращення;
- Організація житлових та нежитлових приміщень, технічних приміщень;
- Створення інтерєру та здійснення закупівлі товару, документообіг;
- Спілкування та виконання поставлених задач жителями будинку, організація для покращення;
- Координація роботи персоналу та мотивація, впровадженні дій для покращення роботи;
- Координація роботи персоналу та мотивація, впровадженні дій для покращення роботи;
- Координація роботи персоналу та мотивація, впровадженні дій для покращення роботи;
- Проведення тендерів для нових підрядчиків, перевірка конкурентності діючих, фінансова звітність;
- Впровадження згенерованих ідей.

#### Начальник дільниці

McDonald's (Сфера обслуговування, фастфуд), Київ  
12.2005 – 09.2021 (15 років 9 місяців)

Обов'язки:

- Управління зміною, управління процесами та персоналом;
- Проведення зовнішнього та внутрішнього аудиту, заповнення відповідної звітності;
- Досягнення показників ефективності роботи KPI;
- Організація роботи персоналу, формування бізнес-процесів та контроль виконання безпеки та якості продукції;
- Оптимізація діючих стандартів та дії покращення обслуговування клієнтів для підвищення показників;
- Контроль виконання і дотримання роботи персоналу стандартів компанії (перерахунок /організація/ облік/ склади / ser / kit /deliveri / Glovo / Rocket / , звітність, аналіз, терміни зберігання);
- Проведення співбесіди, підбір персоналу, навчання персоналу, мотивація;
- Дотримання політики компанії та стандарти роботи НАССР, прийом товару та контроль терміну придатності;
- Взаємодія з відділами компанії, допомога, організація, підтримка;
- Побудова командної роботи. Взаємодія з гостями (в т.ч. вирішення конфліктів).

- **ПРОФЕСІЙНІ ПРОЄКТИ** з якими пацювала: (Glovo / Rocket / Драйв)
- **Організація зони виробництва;**
- **Впровадження збільшення Net sells & GC;**
- **Мотивація;**
- **Контроль роботи кур'єрів;**
- **Аналіз роботи команди;**
- **Спілкування з клієнтами на вирішення конфліктів;**
- **Контроль касового апарату, звіти.**

## Освіта

**Бакалавр, Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" (Київ)**

Спеціальність: Менеджмент організацій

незакінчена вища, 09.2004 – 03.2009 (4 роки 5 місяців)

## Додаткова освіта

- Тренінги підвищення кваліфікації Київ, McDonald's (стаціонарні навчальні тренінги та онлайн)
- Тренінги "Підвищення ефективності роботи лідера"
- Тренінги по "Гостиності"
- Тренінги по "Обладнанню"
- Тренінги по "Обслуговуванню"
- Тренінги по "Якості продукції"
- Тренінги по "Дотриманню координації"
- Тренінг "Приналежність"
- Тренінг "EOTF", Тренінг "WorkShop"
- Тренінг "Конфліктні ситуації"

## Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: \* Навички бізнес-планування, бюджетування, управління проектами. \* Google apps (Gmail, Docs, Sheets, Calendar, Meet) \* Google Drive \* PowerPoint \* Word \* Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: **ОСОБИСТІ ЯКОСТІ:** Відкрита, легко навчаюсь, люблю процес роботи, ініціативна, спрямованість на результат, вміння генерувати ідеї. **ПРОФЕСІЙНІ ЯКОСТІ:** Відповідальність, вміння планувати роботу, успішний досвід управління процесами та компанією, організаторські навички. **ХОББІ:** Здоровий спосіб життя, відпочинок, читання, мода, доквілля.