

# Derkach Valeriia

## PROJECT MANAGER ASSISTANT

🔄 16 серпня 2021 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 25 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: IT, WEB фахівці, Офісний персонал, Керівництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### English Language Teacher

Speak Well School (Studying English), Київ

10.2019 – 08.2021 (1 рік 10 місяців)

#### Обов'язки:

- teaching English to corporate clients
- attending seminars of further training
- taking part in webinars of teaching English online

#### English Language Teacher

Freelance (Studying English), Київ

09.2019 – По теперішній час (6 років 4 місяці)

#### Обов'язки:

- teaching English to **IT specialists**

#### English Language Teacher

Forward language center (Studying English), Київ

10.2018 – 06.2019 (8 місяців)

#### Обов'язки:

- teaching English to teenagers and children
- in charge of the classroom management

### Освіта

#### Borys Grinchenko Kyiv University (Київ)

Спеціальність: English Philology and Translation Department

повна вища, 09.2017 – 07.2021 (3 роки 9 місяців)

### Знання мов

Англійська - Професійний (експерт), Німецька - Вище середнього, Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт)  
Додатково: IELTS Certificate Jule 2021 ( CEFR C1 )

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Confident user: Office suite (Microsoft Office) Presentation software (PowerPoint) Spreadsheets (Excel, Google Spreadsheets) Communication and collaboration tools (Slack, Skype, Zoom)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Keen on sport and dancing. Love studying foreign languages and communicating with people while travelling!

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: I long for committing to a progressive IT company to fulfill my potential and utilize my skills to further the mission of a company. I am eager to study and apply project management best practices!