

Тоюнда Лилиана

НАЧАЛЬНИК ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

🔄 27 серпня 2021 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Виробництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Ключевая информация

Производственное планирование, оптимизация бизнес-процессов, разработка регламентов, планирование и бюджетирование закупок, оптимизация затрат, внедрение ERP системы, подготовка ТЗ для разработчиков, обучение персонала; ведение переговоров, согласование и заключение договоров

Опыт работы

Экономист (единственный)

сен 2020 - май 2021 (9 мес)

ООО "Эскаль"

Промышленность и Производство

- -Постановлен и внедрен управленческий учет «с нуля»;-Разработана и внедрена системы нормирования труда с "нуля»: нормы выработки, сдельная и почасовая формы оплаты труда;
 - Расчет и формирование себестоимости продукции;
 - Разработка внутренних форм отчетности, положений о работе структурных подразделений (предприятие запущено "с нуля");
- Внедрение ERP системы управленческого учета на базе 1С 8.

Заместитель директора по экономическим вопросам

июн 2018 - мар 2019 (10 мес)

ООО "Фаворито"

Промышленность и Производство

- Произведен расчет и комплексный анализ себестоимости производства продукции;
- Проведены работы по нормированию, определению обоснованных норм выработки;
- Сформирована нормативная себестоимость и план/факт;
- Внедрена ERP системы управления предприятием с целью ведения оперативного планирования и управленческого учета;

- Произведено обучение конечных пользователей;
- Ежедневный анализ отклонений от нормативной себестоимости; Ключевые показатели:
- организован оперативный производственный и экономический учет производства;
- снижены издержки на производство за счет выявления «узких» мест;
- налажено взаимодействие между структурными подразделениями;
- разработан и внедрен блок управленческой отчетности для собственника бизнеса.

Начальник планово-экономического отдела

авг 2016 - окт 2017 (1 год 3 мес)

ООО «ЭКО МОДУЛЬ-УКРАИНА»

Промышленность и Производство

Разработаны плановые технико-экономических нормативы материальных и трудовых затрат, проекты оптовых и розничных цен на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли;

- Произведена систематизация нормативных затрат на изготовление продукции; составлены нормативные калькуляции по видам выпускаемой продукции; осуществлен контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве.
- Организован бюджетный процесс: бюджетирование и контроль исполнения бюджетов, план-фактный анализ;
- Разработаны внутренние регламентные положения.

Ключевые показатели:

- Организована деятельность планово-экономической службы;
- Внедрен бюджетный процесс;
- Оптимизированы сроки выполнения производственных заказов в результате анализа ТЭП и планирования производства;
- Организованы подготовка и получение кредитного портфеля.
- Организован управленческий учет; разработана и внедрена методология системного управления проектами; произведены анализ и оценка эффективности финансовых вложений, расчет ТЭП эффективности различных проектов;

Главный экономист отдела управления затратами (управление контроллинга)

ноя 2011 - сен 2013 (1 год 11 мес)

ПАО « Энергобанк»

Банки

- Анализ расходов Банка в разрезе Региональных управлений и Центрального офиса, контроль за соблюдением лимитов, выполнения плановых показателей, анализ и контроль платежей, проверка смет, актов выполненных работ на кап. ремонты и строительство на соответствие минимальным ценовым предложениям и объемам фактических работ.
- Подготовка отчетности для предоставления руководству Банка, подготовка отчетов по расходам в разрезе бюджетных статей и филиалов.
- Организация закупок, ведение переговоров, выполнение ценового анализа по материально-техническому обеспечению подразделений, поиск поставщиков и проведение тендеров (мебель, стройматериалы, ремонтно-строительные работы), подготовка необходимых документов для заключения договоров на поставку материалов, обеспечение взаимодействия внутренних служб Банка в процессе согласования проектов договоров, контроль выполнения договорных обязательств.
- Контроль прохождения платежей на соответствие бюджету, условиям оплаты, составление реестров на оплату.

Ключевые показатели:

- оптимизированы цены на закупку товаров/предоставление услуг путем проведения тендеров;
- организован выбор подрядчиков для выполнения строительных работ для открытия 2-х отделений.

Начальник тендерного отдела

июн 2010 - сен 2011 (1 год 4 мес)

ООО «Укрбудконтракт»

Строительство

- Реорганизована система управление закупками, разработаны и внедрены внутренние нормативные документы, регламентирующие работу отдела материально-технического снабжения;
- Мониторинг открытых торгов; анализ экономической целесообразности участия;
- Произведен анализ рынка, мониторинг ассортимента и цен, оптимизированы условия сотрудничества с действующими поставщиками (подрядчиками) и заключены договора с новыми;
- Организована система бюджетного планирования: составлены периодические графики финансирования закупок;
- Контроль поставок материалов, подготовка отчетности по факту поставок.

Ключевые показатели:

- Оптимизирован процесс согласования закупочной документации;
- Организована система планирования закупок.

ООО «ВиДи Груп»

май 2007 - май 2010 (3 года 1 мес)

ООО «ВиДи Груп»

Автомобильная промышленность и Автобизнес

с 04.2009 по 05.2010 Руководитель отдела тендерных закупок

- Реорганизация отдела снабжения, руководство управлением закупок, контроль прозрачности и эффективности.
- Планирование и организация закупок, управление цепью поставок, разработка и выполнение бюджета закупок, участие в принятии решений касательно необходимости отдельных закупок (как запланированных в бюджетах, так и уже инициированных), контроль и минимизация издержек на закупку - доставку - хранение.
- Проведение централизованных закупок (проведение тендеров на поставку товаров, необходимых ряду компаний группы) и закупок для Управляющей компании.
- Подготовка пакета тендерной документации, проведение переговоров с целью получения минимальных цен и оптимальных условий соглашений с отобранными контрагентами, заключение договоров.с 05.2007 по

03.2009 Ведущий экономист

- Участие в проведении внутреннего аудита, направленного на повышение экономии и эффективности при расходовании средств; выявление неэкономных и неэффективных закупок и подходов; формирование рекомендаций и новых требований, направленных на повышение экономии и эффективности расходования средств. планирование ежеквартального и годового плана по закупкам компании.
- Подготовка управленческой отчетности.

Образование

Государственный аграрный университет (Херсон)

Год окончания 1999

Экономический, экономист специалист

Дополнительная информация

Производственное планирование, оптимизация бизнес-процессов, разработка регламентов, планирование и бюджетирование закупок, оптимизация затрат, внедрение ERP системы, подготовка ТЗ для разработчиков, обучение персонала; ведение переговоров, согласование и заключение договоров.

Работа с большими массивами информации, сводными таблицами, специальными функциями

Мне нравятся сложные задачи, не боюсь трудностей, достигаю поставленных целей.