

ПОМОЩНИК HR, 15 000 ГРН.

🔄 27 вересня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

Опис

Резюме

Хлупина Ирина Сергеевна

Возраст: 37 лет

Проживание: г. Киев

Образование

Современная гуманитарная академия

Психолог (психология труда и организационная психология) г.Киев

2002 - 2007

Высшее профессиональное училище №4 г. Конотоп

2001-2002

Оператор компьютерного набор с умением исполнения бухгалтерского учёта.

Опыт работы:

Продавец-консультант

Магазин "Серви́ро" ТЦ Аракс

Июль 2018- по настоящее время

(На данный момент в декрете)

Менеджер по сбыту

"O'she lingerie"магазин нижнего белья.

Апрель 2018- июнь 2018

Продавец -консультант

Октябрь 2015 - апрель 2018

Магазин Французского Белья "Дім" (ТРЦ "Ocen plaza")

- выполнение плана продаж

- прием и выкладка товара согласно стандартам фирмы

- участие в оформлении витрин

-проведение переучета, переоценки товара

Продавец-консультант

окт 2011 - сен 2012

Vabene Baby (ТЦ "Mandarin plaza")(vabenebaby.com.ua)

- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

Продавец-консультант

июл 2010 - июл 2011

СПД"ЛАПИН"(ТРЦ «Dream Town»)

(Продажа кожгалантереи, аксессуаров (включая VIP-бренды))

- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

Продавец-консультант

июл 2009 - июн 2010

ЧП"ЧЕМЕР"

(Фото услуги и продажа фототоваров.)

- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

Менеджер по связям с общественностью

дек 2008 - фев 2009

ПТЗТ"СКАРБНИЦЯ" (www.skarb.com.ua)

(Ломбард и ювелирная продукция)

- организация работы с клиентом;
- подготовка необходимой документации при взаимодействии с клиентом;
- обеспечение всей коммуникации с клиентами, формирование положительных взаимоотношений.

Секретарь

июл 2008 - дек 2008

ПТЗТ"СКАРБНИЦЯ" (www.skarb.com.ua)

(Ломбард и ювелирная продукция)

- прием/распределение входящих/исходящих звонков, корреспонденции;
- работа с оргтехникой: факс, принтер, сканер; мини-АТС;
- регистрация входящей, исходящей корреспонденции;
- деловая переписка;
- ведение внутренней документации, регистрации;
- контроль работы сотрудников;
- прием посетителей;

Секретарь-референт

мар 2007 - фев 2008

Ассоциация"Украинские инвестиции"

Строительство

- прием/распределение входящих/исходящих звонков, корреспонденции;
- работа с оргтехникой: факс, принтер, сканер; мини-АТС;
- регистрация входящей, исходящей корреспонденции;
- деловая переписка;
- ведение внутренней документации, регистрации;
- контроль работы сотрудников;
- прием посетителей;

- заказ билетов, бронирование гостиниц;
- организация работы офиса (заказ воды, канцелярии и т.д.)

Администратор

апр 2006 - дек 2006

ООО "British Motors Украина", автосалон "ЯГУАР"

Автомобильная промышленность и Автобизнес

- обеспечение офиса канцтоварами;
- прием, отправка, регистрация корреспонденции;
- прием входящих звонков;
- встреча клиентов и выявление их потребностей;
- организация встреч клиентов с менеджерами;
- предоставление рекламной и информационной продукции клиентам.

Рекомендации

Толстопят Наталья Николаевна

Директор, VabeneBaby, 067 980 96 80

Лисица Анна Георгиевна

Главный бухгалтер, Ассоциация "Украинские инвестиции", 0 97 937 9634

Рекомендации

готова предоставить по требованию.

Владение языками:

Русский — родной

Украинский — родной

Английский - начальный уровень

Профессиональные навыки:

Уверенный пользователь ПК (Microsoft Office, Internet, 1С), офисной и оргтехники.

Личные качества:

умение избегать конфликтных ситуаций, высокая трудоспособность и полная отдача выполняемой работе, Порядочность, честность и ответственность. Организаторские способности и смелость в принятии решений, целеустремленность и коммуникабельность.

Увлечения и интересы:

Чтение современной художественной и научно-популярной литературы, музыка, кино, занятия спортом на уровне поддержания физической формы.