

## ПОМОЩНИК HR, 15 000 ГРН.

🔄 27 вересня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

### Опис

#### Резюме

**Хлупина Ирина Сергеевна**

Возраст: 37 лет

Проживание: г. Киев

#### Образование

Современная гуманитарная академия

Психолог (психология труда и организационная психология) г.Киев  
2002 - 2007

Высшее профессиональное училище №4 г. Конотоп

2001-2002

Оператор компьютерного набор с умением исполнения бухгалтерского учёта.

#### Опыт работы:

##### Продавец-консультант

Магазин "Серви́ро" ТЦ Аракс

Июль 2018- по настоящее время

(На данный момент в декрете)

##### Менеджер по сбыту

"O'she lingerie"магазин нижнего белья.

Апрель 2018- июнь 2018

##### Продавец -консультант

Октябрь 2015 - апрель 2018

Магазин Французского Белья "Дім" (ТРЦ "Ocen plaza")

- выполнение плана продаж

- прием и выкладка товара согласно стандартам фирмы

- участие в оформлении витрин

-проведение переучета, переоценки товара

##### Продавец-консультант

окт 2011 - сен 2012

Vabene Baby (ТЦ "Mandarin plaza")(vabenebaby.com.ua)

- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

#### **Продавец-консультант**

июл 2010 - июл 2011

СПД"ЛАПИН"(ТРЦ «Dream Town»)

(Продажа кожгалантереи, аксессуары (включая VIP-бренды))

- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

#### **Продавец-консультант**

июл 2009 - июн 2010

ЧП"ЧЕМЕР"

(Фото услуги и продажа фототоваров.)

- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

#### **Менеджер по связям с общественностью**

дек 2008 - фев 2009

ПТЗТ"СКАРБНИЦЯ" ([www.skarb.com.ua](http://www.skarb.com.ua) )

(Ломбард и ювелирная продукция)

- организация работы с клиентом;
- подготовка необходимой документации при взаимодействии с клиентом;
- обеспечение всей коммуникации с клиентами, формирование положительных взаимоотношений.

#### **Секретарь**

июл 2008 - дек 2008

ПТЗТ"СКАРБНИЦЯ" ([www.skarb.com.ua](http://www.skarb.com.ua) )

(Ломбард и ювелирная продукция)

- прием/распределение входящих/исходящих звонков, корреспонденции;
- работа с оргтехникой: факс, принтер, сканер; мини-АТС;
- регистрация входящей, исходящей корреспонденции;
- деловая переписка;
- ведение внутренней документации, регистрации;
- контроль работы сотрудников;
- прием посетителей;

#### **Секретарь-референт**

мар 2007 - фев 2008

Ассоциация"Украинские инвестиции"

Строительство

- прием/распределение входящих/исходящих звонков, корреспонденции;
- работа с оргтехникой: факс, принтер, сканер; мини-АТС;
- регистрация входящей, исходящей корреспонденции;
- деловая переписка;
- ведение внутренней документации, регистрации;
- контроль работы сотрудников;
- прием посетителей;

- заказ билетов, бронирование гостиниц;
- организация работы офиса (заказ воды, канцелярии и т.д.)

### **Администратор**

апр 2006 - дек 2006

ООО "British Motors Украина", автосалон "ЯГУАР"

Автомобильная промышленность и Автобизнес

- обеспечение офиса канцтоварами;
- прием, отправка, регистрация корреспонденции;
- прием входящих звонков;
- встреча клиентов и выявление их потребностей;
- организация встреч клиентов с менеджерами;
- предоставление рекламной и информационной продукции клиентам.

### **Рекомендации**

Толстопят Наталья Николаевна

Директор, VabeneBaby, 067 980 96 80

Лисица Анна Георгиевна

Главный бухгалтер, Ассоциация "Украинские инвестиции", 0 97 937 9634

Рекомендации

готова предоставить по требованию.

### **Владение языками:**

Русский — родной

Украинский — родной

Английский - начальный уровень

### **Профессиональные навыки:**

Уверенный пользователь ПК (Microsoft Office, Internet, 1С), офисной и оргтехники.

### **Личные качества:**

умение избегать конфликтных ситуаций, высокая трудоспособность и полная отдача выполняемой работе, Порядочность, честность и ответственность. Организаторские способности и смелость в принятии решений, целеустремленность и коммуникабельность.

### **Увлечения и интересы:**

Чтение современной художественной и научно-популярной литературы, музыка, кино, занятия спортом на уровне поддержания физической формы.