Проценко Андрій

ПОМІЧНИК ЮРИСТА, ЮРИСТ

26 серпня 2021 Місто: Київ

Вік: 31 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Сфера розваг, Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Проценко Андрій

Помічник юриста, юрист, 12 000 грн

Повна зайнятість.

Вік: 25 років

Місто: Київ

Готовий до переїзду в: Вишневе

Досвід роботи

Юрист. Спеціаліст по тендерам

з 06.2021 по 08.2021 (2 місяці)
ТОВ "ЮНЕКС КОНСАЛТІНГ", Київ (Консалтинг / Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії)

Підготовка документації для участі в тендерних закупівлях;
Написання питань, вимог замовнику по змісту тендерної документації;
Підготовка внутрішніх документів про стан компанії (штат, кваліфікація, матеріально-технічна база та ін.;
Підготовка заявок та отримання довідок про несудимість, податкових довідок, довідок з банків, витягів (витягів).
Систематизація та облік, підготовлених і поданих тендерних пропозицій;
підготовка проектів договорів;
Ведення обліку підписаних договорів і контролю їх виконання.

Молодший юрист

з 07.2019 по 06.2021 (1 рік 11 місяців)
Ust group, Київ (Юриспруденція)

Консультація клієнтів, ведення документації, взаємодія з держ органами (Мін'юст, МЗС, МОН, МВС, консульства, посольства), витребування документів з державних органів, апостилювання Українських документів, проставленя апостилю на закордонні документи, проведення консульських легалізацій,проведення нострифікацій, підготовка пакету документів для візи типу D (воз'єднання сім'ї),складання позовних заяв, представництво в суді, вирішення локальних задач керівника.

Фахівець з наповнення сайту юридичними матеріалами

з 10.2017 по 07.2019 (1 рік 9 місяців)
Taxlink, Київ (Юриспруденція)

Наповнення сайту юридичними матеріалами, контролювання роботи сайту і правильність матеріалів які подаються, розробка унікальних матеріалів юридичної тематики. Копірайтинг,рерайтинг.

Помічник адвоката

з 01.2016 по 03.2016 (2 місяці)
Крушинський В.В, Київ (Юриспруденція)

Консультування клієнтів, ведення документації. Представництво в суді клієнта. Складання позовних заяв. Робота з державними органами.

Освіта

Київський національний університет оборони України імені Івана Черняхівського

Кафедра підготовки офіцерів запасу, Київ
Середня спеціальна, з 2014 по 2016 (1 рік 11 місяців)

Київський університет туризму економіки і права

Правознавство, Київ
Вища, з 2013 по 2018 (4 роки 11 місяців)

Додаткова освіта

Оболонський районний суд міста Києва (Практичні навчання з 02.09.2013 по 01.10.2013)

Професійні та інші навички

- Навички роботи з комп'ютером
  Впевнений користувач ПК, робота з усім пакетом офісних програм: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Visio, Project, вміння працювати у соціальних мережах, редагування текстів(рерайтинг), написання унікальних текстів на юридичну тематику, робота з адмін-панелями, адміністрування сайтів редагування текстів, рерайтинг.

Знання мов

- Українська — вільно
- Російська — вільно
- Англійська — середній

Додаткова інформація

Уважність, зібраність, пунктуальність,швидко опановую новую інформацію, аналітичне мислення, прагну постійного розвитку, відповідально ставлюсь до виконання завдань, цілеспрямованість, командна робота.