

Гончарук Виктория

МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

🕒 30 серпня 2021 ⬇ Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Туризм та спорт, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Гончарук Виктория Анатолиевна

Дата рождения: 19 декабря 1984

Город: Киев

- Национальность: украинка
- Семейное положение: замужем

Образование 2001-2007 гг. Академия труда и социальных отношений Федерации профсоюзов Украины г. Киева

Получила полное высшее образование по специальности «Экономика предприятия» и получила квалификацию магистра по экономике предприятия.

Опыт работы

05.2018 ООО «ВФ Ритейл»

На должности “категорийный эксперт”

- Формирование матрицы на магазинах
- Обновление товарного ассортимента
- Наполнение ассортимента интернет-магазина
- Запуск промо-активностей (просчет кейса) и анализ
- Ведение переговоров с поставщиками относительно условий закупочной деятельности, заключение договоров, проведение встреч
- Формирование отчетности поставщикам
- Мониторинг цен конкурентов, формирование ценообразования
- Запуск закупочной комиссии
- Участие в тендерных процедурах
- Разработка мотивации для розницы, участие в формировании планов по продажам категории

- Отслеживание ассортимента на рынке и появления новинок
- Определение роли и формулировка стратегии для категорий в соответствии с потребностями целевой группы покупателей
- Ротация ассортимента внутри категории, ввод и вывод товаров
- Участие в разработке и реализации ценовой стратегии
- Совместная работа с отделом мерчандайзинга в части выкладки товаров на полке и расположении в промонстах
- Анализ ликвидности товаров и поддержание уровня оборачиваемости
- Выполнение планов по оборачиваемости, маржинальности и оборота категории

На должности “менеджер интернет-заказов”

- Работа с поступающими интернет-заказами
- Ведение закупочной деятельности с поставщиками
- Наполнение ассортимента интернет-магазина
- Мониторинг цен в интернете
- Контроль ассортимента на сайте и на складе

На должности “специалист по закупкам”

- Сопровождение закупочной документации
- Формирование платежных реестров с поставщиками
- Ведение бонусных договоров
- Ведение договоров закупки
- Организация возвратов товара поставщикам
- Заведение номенклатуры в учетных системах
- Работа в учетных системах SAP Finance, Dynamics

10.2017- 05.2018 ООО «Протория»

На должности «специалист по закупкам»

- Заливка прайсов поставщика в 1С
- Формирование заказов на закупку товаров согласно информации, поступающей от категорийных менеджеров
- Формирование поступлений товара в 1С
- Организация работы с поставщиками, согласно заключенных договоренностей
- Контроль за своевременным поступлением заказанных товаров на склад и своевременное информирование о нарушениях в процессе движения заказанного товара, пересортах, недовозах
- Контроль корректности поступления товара между учетными базами
- Формирование логистического маршрута под интернет заказы
- Отслеживание взаиморасчетов, ведение и корректировка платежных балансов поставщиков
- Контроль наличия и корректности первичных документов, сопровождающих закупки и возврата товара
- Организация возвратов товара поставщикам

- Формирование платежного календаря для финансового отдела
- Подача счетов на оплату согласно платежного календаря на неделю
- Формирование и подача служебных записок на оплату товара взятого на условиях реализации
- Ведение перезачетов оплат по возвратам, бонусам
- Заказ транспорта и оформление необходимой документации под самовывоз товара от поставщиков
- Оформление и согласование ген.доверенностей на получение товара
- Ведение первичной документации

11.2008-09.2017 ООО «МТИ»

На должности «товаровед»

- Составление статистики продаж по группам товаров
- Анализ и распределение некондиционного товара
- Контроль товарного движения по магазинам в учетных базах
- Проведение в учетных базах движения товаров между торговыми точками
- Работа с актами несоответствия по товародвижению (магазины, перевозчики, склад)
- Проведение результатов инвентаризации торговых точек в учетных базах
- Выравнивание остатков магазинов, при возникновении необходимости
- Сверка учетных баз
- Составление инструкций по работе в 1С согласно процесса товародвижения

11.2007-08.2008 ООО «Караван»

На должности «организатор по поставкам»

- Ведение первичной документации с поставщиками
- Оформление 11 видов договоров по услугам
- Разнесение оплат
- Работа с дебиторской задолжностью
- Работа с документацией по открытию новых магазинов

Владение ПК Exsel, Access, Word, Internet, 1C, Мегашоп, People Soft

Личные качества: целеустремленная, пунктуальная, ответственная, аккуратная.