Гончарук Виктория

МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

30 серпня 2021 Місто: Київ

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Туризм та спорт, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Гончарук Виктория Анатолиевна

Дата рождения: 19 декабря 1984

Город: Киев

• Национальность: украинка

• Семейное положение: замужем

Образование 2001-2007 гг. Академия труда и социальных отношений Федерации профсоюзов Украины г. Киева

Получила полное высшее образование по специальности «Экономика предприятия» и получила квалификацию магистра по экономике предприятия.

Опыт работы

05.2018 ООО «ВФ Ритейл»

На должности “категорийный эксперт”

• Формирование матрицы на магазинах

• Обновление товарного ассортимента

• Наполнение ассортимента интернет-магазина

• Запуск промо-активностей (просчет кейса) и анализ

• Ведение переговоров с поставщиками относительно условий закупочной деятельности, заключение договоров, проведение встреч

• Формирование отчетности поставщикам

• Мониторинг цен конкурентов, формирование ценообразования

• Запуск закупочной комиссии

• Участие в тендерных процедурах

• Разработка мотивации для розницы, участие в формировании планов по продажам категории

• Отслеживание ассортимента на рынке и появления новинок

• Определение роли и формулировка стратегии для категорий в соответствии с потребностями целевой группы покупателей

• Ротация ассортимента внутри категории, ввод и вывод товаров

• Участие в разработке и реализации ценовой стратегии

• Совместная работа с отделом мерчандайзинга в части выкладки товаров на полке и расположении в промомнстах

• Анализ ликвидности товаров и поддержание уровня оборачиваемости

• Выполнение планов по оборачиваемости, маржинальности и оборота категории

На должности "менеджер интернет-заказов"

• Работа с поступающими интернет-заказами

• Ведение закупочной деятельности с поставщиками

• Наполнение ассортимента интернет-магазина

• Мониторинг цен в интернете

• Контроль ассортимента на сайте и на складе

На должности "специалист по закупкам"

• Сопровождение закупочной документации

• Формирование платежных реестров с поставщиками

• Ведение бонусных договоров

• Ведение договоров закупки

• Организация возвратов товара поставщикам

• Заведение номенклатуры в учетных системах

• Работа в учетных системах SAP Finance, Dynamics

10.2017- 05.2018 ООО «Протория»

На должности «специалист по закупкам»

• Заливка прайсов поставщика в 1С

• Формирование заказов на закупку товаров согласно информации, поступающей от категорийных менеджеров

• Формирование поступлений товара в 1С

• Организация работы с поставщиками, согласно заключенных договоренностей

• Контроль за своевременным поступлением заказанных товаров на склад и своевременное информирование о нарушениях в процессе движения заказанного товара, пересортах, недовозах

• Контроль корректности поступления товара между учетными базами

• Формирование логистического маршрута под интернет заказы

• Отслеживание взаиморасчетов, ведение и корректировка платежных балансов поставщиков

• Контроль наличия и корректности первичных документов, сопровождающих закупки и возврата товара

• Организация возвратов товара поставщикам

• Формирование платежного календаря для финансового отдела

• Подача счетов на оплату согласно платежного календаря на неделю

• Формирование и подача служебных записок на оплату товара взятого на условиях реализации

• Ведение перезачетов оплат по возвратам, бонусам

• Заказ транспорта и оформление необходимой документации под самовывоз товара от поставщиков

• Оформление и согласование ген.доверенностей на получение товара

• Ведение первичной документации

11.2008-09.2017 ООО «МТИ»

На должности «товаровед»

• Составление статистики продаж по группам товаров

• Анализ и распределение некондиционного товара

• Контроль товарного движения по магазинам в учетных базах

• Проведение в учетных базах движения товаров между торговыми точками

• Работа с актами несоответствия по товародвижению (магазины, перевозчики, склад)

• Проведение результатов инвентаризации торговых точек в учетных базах

• Выравнивание остатков магазинов, при возникновении необходимости

• Сверка учетных баз

• Составление инструкций по работе в 1С согласно процесса товародвижения

11.2007-08.2008 ООО «Караван»

На должности «организатор по поставкам»

• Ведение первичной документации с поставщиками

• Оформление 11 видов договоров по услугам

• Разнесение оплат

• Работа с дебиторской задолжностью

• Работа с документацией по открытию новых магазинов

Владение ПК Exsel, Access, Word, Internet, 1С, Мегашоп, People Soft

Личные качества целеустремленная, пунктуальная, ответственная, аккуратная.