Бельский Максим



ГОЛОВНИЙ ФАХІВЕЦЬ ВІДДІЛУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ГОСПОДАРСЬКИМИ ОПЕРАЦІЯМИ, 35 000 ГРН.

12 лютого 2022 Місто: Київ

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний фахівець відділу розрахунків за господарськими операціями

АБ Укргазбанк (Банківська справа), Київ
09.2005 – По теперішній час (21 рік 2 місяці)

Обов'язки:

• контроль та фінансове супроводження господарських операцій
•. здійснення розрахунків по адміністративно-господарських операціях
• відображення витрат по внутрішньбанківських операціях в фінансовому обліку
•ведення реєстру укладених договорів купівлі (оренди) приміщень, що укладаються з метою відкриття нових точок продажів.
•підготовка нотаріально посвідчених і на бланках Банку довіреностей керівникам точок продажів, контроль за їх використанням і поверненням до головної установи Банку;
•підготовка, у разі необхідності, нотаріально посвідчених копій установчих документів (статуту), свідоцтва про державну реєстрацію Банку, положення про філію, виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців тощо;
•підготовка, перевірка та контроль на дотриманням стандартів точок продажів;
•підготовка до укладання проектів господарських договорів, супровід процесу укладання (безпосереднє укладання) господарських договорів , ведення реєстру договорів та відповідних справ щодо договорів за напрямками діяльності відділу;
•організація та проведення переговорів з власниками орендованих приміщень;
•управління нерухомим майном, оптимізація витрат на оренду приміщень, робота з надлишковими площами приміщень, пошук нових приміщень та потенційних орендарів;
•ініціювання претензійно-позовних процедур по договорах, що супроводжуються відділом, щодо яких є відповідні підстави;
•надання в установленому порядку пропозицій щодо бюджету відділу, контроль за дотриманням затвердженого бюджету відділуЮ формування планових показників адміністративно-господарських витрат;
•аналіз практики проведення операцій, виконання яких доручено відділу, що складається в інших банках (інших організаціях), аналіз та узагальнення нормативно-правового забезпечення таких операцій; моніторинг, аналіз та узагальнення змін нормативно-правового забезпечення, регулярне інформування керівництва Банку за результатами такого узагальнення;
•ведення діловодства щодо документів, які утворюються у діяльності відділу;
•вивчення ринку клієнтської політики шляхом опитування діючих та потенційних клієнтів банку;

•проведення кон'юнктурних досліджень щодо банківських продуктів та умов їх продажів банками-конкурентами;
•здійснення перехресних продажів;
•надання консультацій клієнтам щодо банківських продуктів та послуг;
•аналіз та пошук перспективних ринків

Освіта

КНЕУ (Київ)

Спеціальність: Правознавство

повна вища, 09.2001 – 09.2007 (6 років)