

Бельський Максим



ГОЛОВНИЙ ФАХІВЕЦЬ ВІДДІЛУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ГОСПОДАРСЬКИМИ ОПЕРАЦІЯМИ, 35 000 ГРН.

🔄 12 лютого
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний фахівець відділу розрахунків за господарськими операціями

АБ Укргазбанк (Банківська справа), Київ
09.2005 – По теперішній час (20 років 8 місяців)

Обов'язки:

- контроль та фінансове супроводження господарських операцій
- здійснення розрахунків по адміністративно-господарських операціях
- відображення витрат по внутрішньбанківських операціях в фінансовому обліку
- ведення реєстру укладених договорів купівлі (оренди) приміщень, що укладаються з метою відкриття нових точок продажів.
- підготовка нотаріально посвідчених і на бланках Банку довіреностей керівникам точок продажів, контроль за їх використанням і поверненням до головної установи Банку;
- підготовка, у разі необхідності, нотаріально посвідчених копій установчих документів (статуту), свідоцтва про державну реєстрацію Банку, положення про філію, виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців тощо;
- підготовка, перевірка та контроль на дотриманням стандартів точок продажів;
- підготовка до укладання проектів господарських договорів, супровід процесу укладання (безпосереднє укладання) господарських договорів, ведення реєстру договорів та відповідних справ щодо договорів за напрямками діяльності відділу;
- організація та проведення переговорів з власниками орендованих приміщень;
- управління нерухомим майном, оптимізація витрат на оренду приміщень, робота з надлишковими площами приміщень, пошук нових приміщень та потенційних орендарів;
- ініціювання претензійно-позовних процедур по договорах, що супроводжуються відділом, щодо яких є відповідні підстави;
- надання в установленому порядку пропозицій щодо бюджету відділу, контроль за дотриманням затвердженого бюджету відділу; формування планових показників адміністративно-господарських витрат;
- аналіз практики проведення операцій, виконання яких доручено відділу, що складається в інших банках (інших організаціях), аналіз та узагальнення нормативно-правового забезпечення таких операцій; моніторинг, аналіз та узагальнення змін нормативно-правового забезпечення, регулярне інформування керівництва Банку за результатами такого узагальнення;
- ведення діловодства щодо документів, які утворюються у діяльності відділу;
- вивчення ринку клієнтської політики шляхом опитування діючих та потенційних клієнтів банку;

- проведення кон'юнктурних досліджень щодо банківських продуктів та умов їх продажів банками-конкурентами;
- здійснення перехресних продажів;
- надання консультацій клієнтам щодо банківських продуктів та послуг;
- аналіз та пошук перспективних ринків

Освіта

КНЕУ (Київ)

Спеціальність: Правознавство

повна вища, 09.2001 – 09.2007 (6 років)