

Дворак Ольга



РЕЄСТРАТОР (ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФОП, НЕРУХОМОГО МАЙНА), ПОМІЧНИК НОТАРІУСА, 20 000 ГРН.

🔄 31 серпня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Рівне](#), [Житомир](#), [Коростень](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: [Нерухомість та страхування](#), [Офісний персонал](#)

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор ЦНАП

Олевська міська рада (Орган місцевого самоврядування), Олевськ
08.2017 – По теперішній час (8 років 9 місяців)

Обов'язки:

Працюю на посаді адміністратора ЦНАП понад 5 років, знаю Земельне законодавство, працюю з ЄДР, реєстром речових прав, успішно пройшла тестування на знання законодавства у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, яке відбулось 24.06.2021 року в МЮУ.

Освіта

Приватний Вищий навчальний заклад "Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука" (Рівне)

Спеціальність: Право. Юрист

повна вища, 08.2017 – 03.2019 (1 рік 6 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий, Російська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач. Впевнено працюю з програмами MS Office, володію графічним реактором Adobe Photoshop, легко знаходжу необхідну інформацію в інтернеті.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Працьовита, швидко навчаюся, комунікабельна, постійно розвиваюся, вдосконалюю свої вміння та навички, захоплююся спортом, туризмом, хобі - читання книг.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Метою пошуку роботи є професійний ріст, вдосконалення своїх вмінь та навичок, більший зарібок, бажання працювати державним реєстратором та/або помічником нотаріуса.