

Янковська Ольга

БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.

🔄 31 серпня 2021 📍 Місто: [Кременчук](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Янковська Ольга Миколаївна

(Olha Yankovska)

Дата народження: 28.09.1968

Місто: Кременчук

Ціль: Заміщення вакантної посади бухгалтера, головного бухгалтера

Освіта:

1988 р. – 1991 р., Кременчуцький вечірній автомеханічний технікум, факультет «Автомобілебудування», спеціальність «Технік-механік», диплом (вечірня форма навчання).

2000 р. – 2002 р., Кременчуцький льотний коледж, Національного авіаційного університету, факультет «Бухгалтерський облік», спеціальність «Бухгалтер», диплом (заочна форма навчання).

2005 р. – 2009 р., Кременчуцький льотний коледж, Національного авіаційного університету, факультет «Економіка і підприємництво», спеціальність «Бакалавр з обліку і аудиту», диплом (заочна форма навчання).

2009 р. – 2010 р. ПВНЗ «Кременчуцький університет економіки, інформаційних технологій і управління», факультет «Облік і аудит», спеціальність «Спеціаліст з обліку і аудиту» диплом (заочна форма навчання).

Досвід роботи:

Бухгалтера

2000 р. – 2001 р. ЗАТ «Птахофабрика Росія», с.Потоки, Кременчуцького району.
Функціональні обов'язки:

- касові операції
- облік основних засобів;
- бух облік сировини та матеріалів;

Бухгалтер-Головний бухгалтер

Лютий 2000 р. – по 31.03.2021- ТОВ «Текро-Дніпро», с.Потоки, Кременчуцького району.

Функціональні обов'язки:

- ведення бухгалтерського обліку в повному обсязі;
 - відновлення обліку;
 - постановка обліку виробничих операцій;
 - складання бухгалтерської та податкової звітності;
 - ведення кадрової документації;
 - розрахунок заробітної плати;
 - укладання договорів.
-
- контроль складських залишків, контроль за списанням товару зі складу;
 - ведення операцій по руху ТМЦ, облік надходження, реалізації товару;
 - прийом, контроль і обробка первинної документації;
 - ведення документів по складу;
 - формування документації по списанню товарів;
 - участь в проведенні інвентаризації.
-
- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
 - здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк;
 - надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів,
 - контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);
 - податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання і здача податкової та бухгалтерської звітності;
-
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
 - взаємодія з податковими органами, бюджетними фондами;
 - облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;
 - участь у перевірці та погодженні договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів;
 - підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи;
 - керівництво відділом (4 чол.).

Професійні навички:

- володію комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, Медок.);
 - володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання, офісна АТС;
 - досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;
 - досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами;
 - досвід проходження перевірок контролюючими органами;
 - уміння працювати в системах «Банк-Клієнт», «Інтернет-банк»;
 - досвід формування платіжних доручень і вимог;
 - досвід підготовки та підписання контрактів;
 - знання податкового законодавства;
-
- уміння працювати в команді;
 - навички управління персоналом;
 - навички ведення податкової звітності;
 - атестат професійного бухгалтера;
 - грамотна письмова і усна мова;
 - знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію;

Особисті якості:

Відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно, слухати співрозмовника.

Додаткова інформація:

Сімейний стан: заміжня.

Діти: так/дорослі/

Водійські права: так

Можливість відряджень: так.