Дернов Володимир



ЛОГИСТ, 40 000 ГРН.

21 листопада

Місто: Кривий Ріг

Готовий до відряджень: Дніпро, Київ, Одеса

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Логістика, доставка, склад, Виробництво, Телекомунікація та зв'язок

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Дернов Володимир Анатолійович

Відомості про себе:

* Дата народження: 19.12.1975 р.

* Домашня адреса: м. Донецьк, вул. Політбійців, буд. 16, кв. 64.

* Контактний номер: 050-478-13-53.

* Пошта електронна - djyhtl@gmail.com , vovred75@outlook.com .

* Сімейний стан – неодружений.

* Місцезнаходження на даний час – Україна, м. Кривий Ріг.

Освіта: 1993 – 1998 «Донецький державний технічний університет»

Спеціальність: «Техніка та технологія розвідки родовищ корисних копалин»

Мета: отримати стабільну, перспективну, самостійну (або з чітким розподілом обов'язків) роботу, пов’язану з обладнанням, у системі обліку 1.С.

Бажані умови роботи: рівень заробітної плати - від 40000,00 грн.,

бронювання,

витрати на відрядження / компенсація оренди житла.

Досвід роботи:

жовтень 2019 – на даний час

ТОВ «Метінвест Інжиніринг» / ТОВ «Метінвест Січсталь»

Посада: старший фахівець із складського обліку

Обов’язки:

1.Робота з постачальниками обладнання (Україна, імпорт) на проекти з реконструкції та нового будівництва об'єктів Метінвест Холдинга у м. Маріуполь та Кривий Ріг відповідно до укладених договорів та специфікацій: супровід та моніторинг поставок; перевірка та коригування первинної бухгалтерської документації на відповідність вимог українського законодавства; контроль доставки ТМЦ на склади та безпосередньо на об'єкти будівництва; вивантаження та прийом ТМЦ; одержання, обробка, передача технічної документації на отримане обладнання; організація приймання обладнання технічними комісіями.

2.Робота в обліковій програмі 1.С щодо оприбуткування прийнятого обладнання.

3.Робота з підрядними організаціями щодо видачі обладнання в монтаж згідно з договорами на будівельно-монтажні роботи (БМР).

4.Оформлення по 1.С виданого обладнання, за потреби: розукомплектація / комплектація комплектів ТМЦ за участю технічних фахівців.

5.Участь у щорічній інвентаризації складів (як матеріально відповідальна особа за конкретними проектами).

лютий 2014 - жовтень 2019

ПП «Промелектро» / ТОВ «Ертанз»

Посада: комірник / менеджер з логістики

Обов'язки:

1.Прийом, зберігання, видача будматеріалів, обладнання та електротехнічної продукції бригадам для виконання будівельно-монтажних робіт на об'єктах замовника.

2.Прийом, зберігання, видача ручного та електроінструменту працівникам компанії, щоденна перевірка стану та працездатності інструменту.

3.Організація відправки несправного інструменту на ремонт у сервісні центри з оформленням відповідної документації.

4.Щомісячна інвентаризація складу зі складанням інвентаризаційних описів.

5.Оформлення та відстеження заявок від майстрів на ТМЦ та інструмент відповідно до специфікацій та проектів замовника.

червень 2012 - січень 2014

ТОВ «ESU»

Посада: комірник

Обов'язки:

1.Прийом, зберігання, видача телекомунікаційного обладнання та витратних матеріалів за системою 1.С та обліковою системою замовника («Астеліт») Maximo за допомогою сканерів штрих-кодів.

2. Щомісячна інвентаризація ТМЦ та обладнання компанії та замовника робіт (відповідальне зберігання) з подальшим поданням звітності керівництву та замовнику.

3. Коригування в системі обліку якості ТМЦ, пересортів за артикулами та кодами, інвентарних та серійних номерів обладнання.

4. Робота з документацією (витратні, прибуткові ордери, надходження, оприбуткування ТМЦ, реєстри документів).

5. Отримання обладнання на складах замовника та здавання демонтажу зі складанням актів приймання-передачі.

серпень 2007 - лютий 2012

АТ «Українські Радіосистеми» (ТМ «Beeline»)

Посада: завідуючий складом.

Обов'язки:

1.Організація та здійснення логістичних операцій з руху та обліку ТМЦ у філії (прийом/обробка/коригування/видача телекомунікаційного обладнання підрядникам).

2. Здійснення та організація роботи на складі філії.

3.Виконання робот з обробки вантажу, що прийшов на склад.

4.Оформлення прибуткових, видаткових та інших складських документів у системі 1.С.

5. Забезпечення складання встановленої звітності (щомісячне складання реєстрів документів, звітів з утилізації/реалізації, бюджетних видатків за кожною статтею).

6.Ведення аналізу структури та обсягів складського асортименту (інвентаризація, прихід/реалізація ТМЦ, утилізація).

7.Ведення управлінського обліку всіх видів активів.

8.Ведення документообігу з підрядними організаціями.

9.Робота з договорами підрядних організацій (оформлення, укладання додаткових угод, специфікацій).

квітень 2007 - серпень 2007

АТ «Українські Радіосистеми» (ТМ «Beeline»)

Посада: фахівець з роботи з абонентським обладнанням.

Обов'язки:

1.Прийом та видача абонентського обладнання дилерам (переміщення, виставлення рахунків на оплату, відстеження оплати, оформлення реалізації).

2.Проведення щомісячної інвентаризації.

грудень 2006 - квітень 2007

ТОВ «Східна Торгівельна Компанія»

Посада: спеціаліст-аналітик з дослідження товарного ринку (менеджер з логістики)

Обов'язки:

1.Звіряння та контроль залишків по складу.

2.Розподіл замовлень за маршрутами.

3.Пошук найманого транспорту, укладання договорів із перевізниками.

4.Планування автотранспорту для навантаження продукції відповідно до завантаженості складу.

5.Оптимізація маршрутів руху транспорту.

6.Контроль термінів придатності ТМЦ.

вересень 2006 - жовтень 2006

ЗАТ «Візаві»

Посада: менеджер з логістики, комерційний відділ

Обов'язки:

1.Пошук різних матеріалів за завданням технічного відділу.

2.Укладання договорів із постачальниками обладнання.

3.Відстеження термінів придатності договорів, оформлення специфікацій, додаткових угод.

4.Організація доставки матеріалів замовнику (Краматорський металургійний комбінат ім. Куйбишева).

грудень 2005 - вересень 2006

ТОВ «НІКА»

Посада: начальник відділу логістики

Обов'язки:

1.Оптимізація маршрутів по місту та області.

2.Контроль роботи та розрахунок ЗП складу, водіїв-експедиторів, операторів ПК.

3.Пошук транспорту при позапланових відвантаженнях.

4.Контроль руху документів: видаткових, податкових накладних та інш.

5.Підтримка оптимального запасу ТМЦ на центральному складі та складах філій.

6.Замовлення та визначення оптимального графіка поставок ТМЦ відповідно до потреби в залежності від рівня

продажу та завантаженості складу.

7.Контакти із постачальниками ТМЦ (договори, ціни, терміни поставок).

8.Контроль термінів придатності та зміни характеристик ТМЦ.

9.Проведення щомісячних інвентаризацій.

червень 2003 - грудень 2005

ТОВ «НІКА»

Посада: менеджер з логістики.

грудень 2002 - червень 2003

ТОВ «НІКА»

Посада: завідуючий складом.

квітень 2002 - грудень 2002

ТОВ «Гранд-С»

Посада: комірник.

вересень 2000 - березень 2002

ТОВ «НІКА»

Посада: вантажник.

серпень 1999 - вересень 2000

ТОВ «ПІТ»

Посада: покрівельник.

грудень 1998 - березень 1999

Відділ ДСО при Київскому РВ ДМУ УМВС України у Донецькій обл.

Посада: охоронець.

березень 1995 - травень 1996

ВАТ АТП 11480

Посада: охоронець.

Набуті навички: робота з внутрішніми та зовнішніми клієнтами, ведення складського документообігу, уміння працювати самостійно без постійних вказівок зверху на досягнення загальної мети, робота зі сканером штрих-кодів**.**

Особисті якості: комунікабельний, відповідальний, з високою працездатністю, стресостійкий, ініціативний, цілеспрямований.

Знаю з практичного боку всі етапи організації складського обліку, транспортну та складську логістику, а також особливості приймання, відвантаження та зберігання товарних запасів.

Додаткова інформація: користувач 1С:Підприємство 8.3, Word, Excel, Lotus Notes, Outlook, Amdocs, Bercut, Maximo, Акцент 6.0.

Маю посвідчення водія кат. "В" (з 01.06.04 р.).

Готовий до переїзду до будь-якого міста в межах України.

Також прошу розглянути можливість бронювання та компенсації вартості орендного житла за місцем роботи.