РЕКРУТЕР

31 серпня 2021 Місто: Польща

Вік: 28 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✔ Готова до відряджень

Досвід роботи

адміністратор call центра

A-group (Call-center), Кривий Ріг
01.2019 – 08.2019 (7 місяців)

Обов'язки:

Обзванивать контактную базу (холодное и горячее звонки) начинала оператором;

Продажа услуг агентства;

Консультация клиентов;

приём сотрудников на работу, обучение приём экзаменов;

проведение тренингов с мотивации, открытие линий звонков.

Отчёт работы.

адміністратор

Кондитерская "Добробут" (Обслуживание в сфере питания), Кривий Ріг
03.2018 – 09.2018 (6 місяців)

Обов'язки:

Учёт магазина, приём кадров и стажировка. Заказ продуктов и бухгалтерский учёт.

Освіта

Донецкий национальный университет экономики и торговли им Михаила Тугана-Барановского (Кривий Ріг)

Спеціальність: 181 Пищевые технологии
повна вища, 09.2018 – 07.2021 (2 роки 9 місяців)

Политехнический колледж (Кривий Ріг)

Спеціальність: Организация и перевозки на железнодорожном транспорте
середньо-спеціальна, 09.2013 – 07.2018 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Польська - Середній, Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel на рабочем уровне С1 на среднем уровне Работаю со всеми мессенжерами Viber, telegram, WhatsApp др.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Занимаюсь волонтерством,помощь организация массовых мероприятий городского уровня. Комуникабельна, быстро учусь. Есть опыт роботы в общении с людьми. Стрессоустойчива, умею улаживать конфликтные ситуации. Также бровист и лешмейкер.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу работать в этой сфере деятельности, уезжаю в Польшу и планирую остаться на долгое время. Ищу работу связанную с общением с людьми.