Заремба Дарья



ИНСПЕКТОР ОТДЕЛА КАДРОВ, 25 000 ГРН.

4 листопада 2021 Місто: Київ

Готова до відряджень: Чабани

Вік: 35 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Керівник з управління персоналом

ТОВ "СТС-КО" (Торгівля), Київ
01.2020 – По теперішній час (6 років 10 місяців)

Обов'язки:

- Ведення кадрового діловодства;

- Кадрове адміністрування процесу прийому, переведення і звільнення працівників;

- Ведення необхідної документації відповідно до КЗпП України (особові справи, картки Т-2, трудові книжки, накази, листки непрацездатності, книги обліку та реєстрації документів та ін.)

- Ведення обліку відпусток, моніторинг правильного складання табелів обліку робочого часу, ведення графіків відпусток;

- Підтримання актуального стану облікових даних співробітників;

- Підготовка проектів нормативних документів: посадові інструкції, Положення, Інструкції і т.д.

- Підготовка наказів по кадрах та адміністративно - господарського характеру;

- Облік та підготовка вхідної/вихідної кореспонденції;- Консультування співробітників Компанії з питань трудового законодавства, моніторинг змін трудового законодавства.

- Внесення інформації про працівників та їх рух в програмному забезпеченні 1С 8.3 (УТП);

- Здійснення підбору персоналу (Написання текстів вакансій і стратегій закриття позицій, розміщення вакансій в засобах масової інформації, пошук і відбір резюме, проведення телефонних інтерв'ю та особистих співбесід з кандидатами);

- Складання звіту щодо кандидатів (статистика відбору, анкети, завдання, рекомендації з минулих місць роботи та інше).

Освіта

НАУ (Київ)

Спеціальність: Інженер засобів зв'язку, радіомовлення та телебачення
повна вища, 09.2008 – 03.2016 (7 років 5 місяців)

Додаткова інформація

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Розглядаю місце роботи по синій гілці метро.