Тимко Владимир

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ, АХЧ, 15 000 ГРН.

3 вересня 2021 Місто: Київ

Вік: 59 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи
Категорії: Керівництво, Робота за кордоном

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

управляющий

ООО "Автостройсервис" (Сдача в аренду складских помещений),
12.2017 – 07.2021 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Организационные, административные, хозяйственные вопросы, эксплуатация,

ремонт и поддержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений,

оборудования, инженерных сетей. Подбор и расстановка кадров на должности технического персонала.

Взаимодействие с надзорными органами, с органами местной законодательной и исполнительной власти. Организация работы по сдаче в аренду площадей. Заключение Договоров со сторонними

организациями и контроль их исполнения.

Выявление и решение внештатных кризисных ситуаций.Ведение переговоров по досудебному урегулированию споров.Обеспечение охраны зданий,помещений,оборудования и технических средств.

Занимался вопросами экономического, технического и организационного сопровождения проектов по подключению объектов к электросетям, увеличению мощности и переносу электрических опор;подключению к другим инженерным сетям.

Контроль и постоянная работа по предотвращению дебиторской задолженности арендаторов.

Реанимация производства в консервном цеху,технические,сырьевые,кадровые и организационные вопросы.

Заместитель директора по общим вопросам

ООО "Автостройсервис" (Сдача в аренду складских помещений),
05.2004 – 11.2017 (13 років 6 місяців)

Обов'язки:

Организационные, административные, хозяйственные вопросы, эксплуатация,

ремонт и поддержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений,

оборудования, инженерных сетей, подбор и расстановка кадров на должности технического персонала.

Взаимодействие с надзорными органами, с органами местной законодательной и исполнительной власти. Организация работы по сдаче в аренду площадей. Заключение Договоров со сторонними

организациями и контроль их исполнения.

Выявление и решение внештатных ситуаций.

Освіта

Государственная академия легкой промышленности Украины (Київ)

Спеціальність: Механический, инженер-механик

повна вища, 07.1989 – 06.1994 (4 роки 11 місяців)

ПТУ №11 (Берегово)

Спеціальність: слесарь-наладчик 4-го разряда

середньо-спеціальна, 09.1988 – 03.1989 (5 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Угорська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК на уровне уверенного пользователя
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - стрессоустойчивость - быстрая обучаемость -честность - инициативность -умение работать в команде - способность к быстрому и самостоятельному принятию решений; - стремление к повышению профессионального уровня, самосовершенствованию, профессиональному росту, развитию; - трудолюбие; - уверенность в себе; - умение адаптироваться к переменам и приступить к работ в любой другой сфере дятельности; - отсутствие вредных привычек. Водительские права категории"В" (стаж вождения 15 лет)