

Ефременко Виктория



МЕНЕДЖЕР, АДМИНИСТРАТОР, ПЕРЕВОДЧИК ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА, 15 000 ГРН.

🔄 8 вересня 2021 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Інші пропозиції

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Администратор, оператор, менеджер, секретарь

Азовпромсталь торговые сети (Торговля), Маріуполь

05.2019 – 06.2021 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Єфременко Вікторія Артурівна

Вік: 37(30.07.1984р.),незаміжня

Адрес:м.Харків,проспект Проскури,5а,кв.54

Мета

HR менеджер, адміністратор, перекладач французької мови, помічник керівника.

Бажаний рівень зарплати – від 15000 грн.

Графік роботи:повний робочий день.

Досвід роботи

1.Організація:ТС«Зеркальний»м.Маріуполь

Період роботи:2019-2021рр.

Посада:оператор відеоспостереження

2.Дитячий магазин «Малюк»м.Маріуполь

Період роботи:2017-2019рр.

Посада:Адміністратор

3.ТОВ«Амстор Рітейл Трейд»м.Маріуполь

Період роботи:2014-2017рр.

Посада:Інспектор служби безпеки

4.ПКФ«Азовпромсталь»

Період роботи:2010-2012рр.

Посада: офіс-менеджер

Обов'язки:

Робота з документацією (вхідна / вихідна документація, гарантійні листи);

Прийом дзвінків та відвідувачів;

Забезпечення життєдіяльності офісу;

Пошук і обробка необхідної інформації;

5. ТРЦ «Амстор» м.Маріуполь

Період роботи: 2008-2010рр.

Посада: аналітик /секретар керівника, спеціаліст з підбору персоналу

Обов'язки:

Пошук і підбір персоналу

Проведення телефонних інтерв'ю

Розробка посадових інструкцій

Ведення кадрової документації

Облік особового складу підприємства

ведення табеля з внесенням до бази даних комп'ютера

Освіта

Учбовий заклад: Горлівський державний інститут іноземних мов

Дата навчання : 2001-2006рр.

Спеціальність: перекладач /викладач французької та англійської мов

Диплом:спеціаліст (денна форма навчання)

Додаткова інформація

французька мова (розмовний рівень), англійська мова (середній рівень), впевнений користувач MS Office (Word, Excel)

Особисті якості

Організованість, відповідальність, вміння оперативно виконувати поставленні задачі, комунікабельність, доброзичливість, цілеспрямованість.

Освіта

[Горловский институт иностранных языков \(Горлівка\)](#)

Спеціальність: Переводческий

повна вища, 09.2001 – 06.2006 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Французька - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: впевнений користувач MS Office (Word, Excel)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Організованість, відповідальність, вміння оперативно виконувати поставленні задачі, комунікабельність, доброзичливість, цілеспрямованість.