Гутгарц Дмитрий



ЮРИСКОНСУЛЬТ, 30 000 ГРН.

14 січня 2022 Місто: Київ

Вік: 51 рік
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Офісний персонал, Сфера розваг, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Загальний досвід роботи 23 роки.

Досвід роботи на останніх 4 місцях:

Посада: **Адвокат**

Період роботи: з 05.2012 по нині

Приватна адвокатська практика, Київ (Юридичні послуги)

Посадові обов'язки, досвід, досягнення:

Послуги для резидентів:

Державна реєстрація ТОВ, ФОП, ОСББ, громадських організацій, благодійного фонду. Реєстраційні дії щодо зміни складу учасників, розміру статутного капіталу, керівника, видів економічної діяльності (КВЕД). Ліквідація ТОВ.

Надання юридичних консультацій суб'єктам господарської діяльності з питань:

- договірних відносин (розробка, аналіз, аудит, супровід укладення та виконання договорів);

- оподаткування (вибір системи оподаткування, суперечки з органами ДФС, відстеження законодавчих змін у сфері оподаткування);

- ліцензування;

- трудового законодавства;

- антимонопольного законодавства;

- інтелектуальної власності.

Представництво інтересів клієнтів в судах (загальні, господарські, адміністративні). Успішний досвід щодо стягнення дебіторської заборгованості, захисту інтересів клієнта від необгрунтованих вимог кредиторів, оскарження повідомлень-рішень органів ДФС.

Послуги для нерезидентів:

Супровід блокчейн проектів, юридична підтримка проведення ICO проектів (вибір юрисдикції, розробка супровідної документац її: White paper, KYC/AML процедури, privacy policy, terms of use, GPRD тощо).

Реєстрація компаній в іноземних юрисдикціях (Канада, США, Кіпр, Сінгапур, Швейцарія, Мальта, Беліз, Сейшельські острови тощо), співпраця з юридичними компаніями в іноземних юрисдикціях з питань супроводу зареєстрованих компаній. Відкриття рахунків в банках-нерезидентах.

Юридичний супровід венчурного інвестиційного фонду (підготовка інвестиційних договорів, договорів між фондом і авторами стартапів).

Юридичний супровід роботи біржі криптовалют (розробка необхідної документації, договорів тощо).

Написання аналітичних матеріалів на юридичну тематику для інтернет-видань, публікації в друкованих виданнях, ведення власного професійного блогу, де висвітлюються практичні питання, пов'язані з господарською діяльністю юридичних осіб та ФОП.

Посада: **Начальник юридичного відділу.**

Період роботи: з грудня 2008 по травень 2012.

Місце роботи: ТОВ "Оскар Ярд", Київ (Консалтинг та управління об'єктами грального бізнесу).

Посадові обов'язки, досвід, досягнення: Управління роботою юридичного департаменту та юристами підприємств холдингу (в підпорядкуванні 6 осіб).

Супровід договірної роботи холдингу, перевірок контролюючих органів (ДФС, ДСНС), оперативно-слідчих дій правоохоронних органів (обшуки, вилучення, допити персоналу гральних закладів), представництво інтересів підприємств холингу в суді (адміністративний процес) щодо оскарження актів перевірок ДСНС, ДФС.

Законопроектна робота (участь в розробці ліцензійних умов для гральних закладів, проекту закону про азартні ігри з врахуванням міжнародного досвіду).

Складання юридичних висновків щодо діяльності підприємств холдингу, можливостей розвитку бізнесу холдингу в інших країнах (Грузія, Словенія, Хорватія тощо).

Реєстраційні дії (створення юридичних осіб, внесення змін в установчі документи в зв'язку із змінами складу учасників, розміру статутного капіталу тощо).

Супровід схем з оптимізації оподаткування холдингу.

Посада: **Юрист**

Період роботи: з травня 2007 по листопад 2008

Місце роботи: ТОВ "Импера ЮЛП", Київ (Юридичні послуги)

Основні посадові обов'язки, досвід, досягнення:

Корпоративне право (зміна складу учасників перерозподіл часток учасників в ТОВ, збільшення статутного капіталу в ТОВ, підготовка проведення доп.емісії акцій ЗАТ).

- Надання консультацій щодо порядку оформлення та подання документів для реєстрації випуску цінних паперів, реєстрації звітів про розміщення цінних паперів, ліцензування суб'єктів фондового ринку.

- Антимонопольне законодавство (отримонння дозволу на концентрацію).

- Реєстрація права власності на новозбудовані об'єкти (автозаправні комплекси).

- Стягнення дебіторської заборгованості в судовому порядку.

Написання юридичних висновків з питань, що стосуються господарської діяльності клієнтів компанії, зокрема: купівля-продаж і оренда нерухомості, антимонопольне законодавство, корпоративні правовідносини),

Оскарження актів перевірок ДПІ, повідомлень-рішень ДПІ.

Посада: **Юрист (єдиний)**

Період роботи: з квітня 2006 по травень 2007

Місце роботи: ТОВ "Лігір-ІТБС", (Інжиніринг)

Посадові обов’язки, досвід, досягнення:

Повний юридичний супровід господарської діяльності компанії: укладення та контроль за виконанням договорів (поставка обладнання, монтажні роботи, оренда нерухомості, проектні роботи, страхування співробітників і майна, зберігання, агентські договори тощо), ЗЕД контрактів (поставка обладнання, дистриб'юторські і дилерські угоди).

Претензійно-позовна робота (стягнення дебіторської заборгованості в досудовому і судовому порядку), підготовка матеріалів для подання позову до Стокгольмського арбітражу щодо неналежного вткнання контрагентом компанії умов договору поставки.

Юридичний супровід трудових відносин на підприємстві.

Регламентація документообігу компанії, створення архіву договорів (розробка і впровадження локальних нормативних актів підприємства).

Проведення юридичних тренінгів для персоналу компанії щодо порядку укладення договорів, складання супровідної документації, юридичної безпеки діяльності, перевірки контрагента тощо.

Щодо досвіду роботи з 1998 по 2006 роки можу розповісти на співбесіді.

Освіта

Вища, магістр правовогорегулювання економіки

Київський національний економічний університет ім.В.Гетьмана

Факультет Міжнародної економіки та права,

Роки навчання: 1993 - 1998

Професійні та інші навички

- Навички роботи з комп’ютером: впевнений користувач (Microsoft Office, бази нормативних актів, месенджери, Bitrix24 тощо);
- Досвід написання аналітичних материалів на юридичну тематику;

Іноземна мова: англійська, рівень володіння просунутий (складання документів, договорів, ділове листування).