

Суровицька Анна

★ ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ, 15 000 ГРН.

🔄 21 січня
2025

📍 Місто: [Дніпро](#)



Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Ресторанний бізнес, кулінарія, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

продавець-консультант

ТОВ "АТБ-маркет" (Роздрібна торгівля), Дніпро

08.2023 – 01.2024 (5 місяців)

Обов'язки:

- Займалась викладкою товару згідно стандартам, прийнятим в компанії
- Брала участь у проведенні інвентаризацій
- Підтримувала порядок і чистоту ввіреного відділу
- Обслуговувала покупців на касі

Продавець рибного та м'ясного відділів

ТОВ "ОМЕГА" VARUS (Роздрібна торгівля), Дніпро

02.2022 – 07.2023 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

- Займалась викладкою товару згідно стандартам, прийнятим в компанії
- Контролювала дотримання термінів придатності
- Брала участь у проведенні інвентаризацій
- Підтримувала порядок і чистоту ввіреного відділу
- Обслуговувала покупців

Продавець продовольчих товарів

СИЛЬПО-ФУД (Виробництво, торгівля), Дніпро

10.2021 – 01.2022 (3 місяці)

Обов'язки:

- робота у торговому залі магазину;
- консультація відвідувачів щодо асортименту, допомога у виборі;
- інформування клієнтів про спеціальні пропозиції та акції, що проходять;
- контроль наявності продукції на вітринах;
- викладення;
- демонстрація та видача;

- оформлення продажу;
- ведення звітності з продажу.

Страховий агент

СК Альянс (Страхування), Дніпро
06.2015 – 07.2015

Обов'язки:

- Оформлення договорів страхування;
- Ведення договорів страхування;
- Інформування про компанію та продукти страхування;
- Залучення та консультація потенційних клієнтів

Продавець-консультант

Магазин Sharm Lingerie (Продажі), Дніпро
02.2014 – 03.2014

Обов'язки:

- Професійне консультування покупців щодо бренду та товару;
- Забезпечення високого рівня продажу;
- Забезпечення якісного обслуговування клієнтів;
- Розрахунок покупців на касі;
- Продаж товару з прикасової зони.

Продавець-консультант

Весільний салон Novia de art (Продажі), Дніпро
09.2013 – 10.2013

Обов'язки:

- Продаж весільних та вечірніх суконь, аксесуарів;
- Знання основних брендів;
- Саморозвиток у сфері роботи;
- Вміння створити гарний настрій;
- Ведення групи у соціальних мережах, профілю в Instagram;
- Підтримка чистоти в торговому залі

Продавець-консультант

Аутлет Fashion Factory (Продажі), Дніпро
02.2013 – 07.2013 (4 місяці)

Обов'язки:

- консультування клієнтів по всьому асортиментному ряду брендів;
- активна робота з покупцями (продаж, індивідуальний підхід, формування своєї бази покупців, інформування про новинки);

- підтримка високого рівня сервісу для досягнення максимального обсягу продажу

Адміністратор

Студія краси Естетик (Послуги, косметологія), Дніпро
01.2009 – 07.2011 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- Зустріч клієнтів
- Запис, консультація клієнтів
- Прийом заявок із соціальних мереж, мобільних чатів
- Контроль витратних матеріалів
- Продаж послуг та товарів

Офіс менеджер

Бьюті-центр Олени Сабліної (Дистрибуція), Дніпро
10.2006 – 02.2007 (4 місяці)

Обов'язки:

- Прийом та обробка вхідних дзвінків
- Пошук та залучення нових клієнтів, переведення їх у статус — постійних
- Планування відвантажень замовлень
- Ведення та актуалізація клієнтської бази
- Організація виставок, майстер-класів
- Організація та проведення презентацій

Секретар

Філія Рівненського заводу високовольтної апаратури (Виробництво), Дніпро
09.2004 – 03.2005 (5 місяців)

Обов'язки:

- Прийом та обробка вхідної та вихідної кореспонденції
- Прийом та розподіл вхідних дзвінків;
- Організація ділових зустрічей, прийом відвідувачів офісу;
- Допомога керівнику у повсякденній діяльності
- Організація та забезпечення відряджень співробітників (замовлення та бронювання квитків, готелів)
- Забезпечення життєдіяльності офісу.

Офіс менеджер

СК АСКА (Страхування), Дніпро
03.2003 – 09.2003 (6 місяців)

Обов'язки:

- Комунікувати з потенційними клієнтами, виявляти та аналізувати потреби клієнтів;

- Обробляти вхідні дзвінки клієнтів;
- Проводити переговори з клієнтами, консультувати покупців за товарами та послугами компанії, цінами, умовами продажі;
- Готувати пропозиції щодо купівлі товарів та послуг;
- Підтримувати постійний контакт із існуючими клієнтами, організація роботи з ними;
- Оформляти угоди;

Освіта

Олександрійський педагогічний коледж ім. В. О. Сухомлинського

Спеціальність: Початкове навчання

середньо-спеціальна, 06.2000 – 04.2003 (2 роки 10 місяців)

Додаткова освіта

- Музична школа Олександрійської жіночої гімназії за педагогічного коледжу ім. В. О. Сухомлинського (гітара) 2000р.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній, Німецька - Нижче середнього, Французька - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ● Консультування та обслуговування клієнтів; ● Прийом та викладення товару; ● Робота з презентаціями, реклама; ● Ведення звітності