Суровицька Анна



ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ, 15 000 ГРН.

21 січня 2025 Місто: Дніпро

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Офісний персонал, Ресторанний бізнес, кулінарія, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

продавець-консультант

ТОВ "АТБ-маркет" (Роздрібна торгівля), Дніпро
08.2023 – 01.2024 (5 місяців)

Обов'язки:

- Займалась викладкою товару згідно стандартам, прийнятим в компанії
- Брала участь у проведенні інвентаризацій
- Підтримувала порядок і чистоту ввіреного відділу
- Обслуговувала покупців на касі

Продавець рибного та м'ясного відділів

ТОВ "ОМЕГА" VARUS (Роздрібна торгівля), Дніпро
02.2022 – 07.2023 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

- Займалась викладкою товару згідно стандартам, прийнятим в компанії
- Контролювала дотримання термінів придатності
- Брала участь у проведенні інвентаризацій
- Підтримувала порядок і чистоту ввіреного відділу
- Обслуговувала покупців

Продавець продовольчих товарів

СИЛЬПО-ФУД (Виробництво, торгівля), Дніпро
10.2021 – 01.2022 (3 місяці)

Обов'язки:

● робота у торговому залі магазину;

● консультація відвідувачів щодо асортименту, допомога у виборі;

● інформування клієнтів про спеціальні пропозиції та акції, що проходять;

● контроль наявності продукції на вітринах;

● викладення;

● демонстрація та видача;

● оформлення продажу;

● ведення звітності з продажу.

Страховий агент

СК Альянс (Страхування), Дніпро
06.2015 – 07.2015

Обов'язки:

● Оформлення договорів страхування;

● Ведення договорів страхування;

● Інформування про компанію та продукти страхування;

● Залучення та консультація потенційних клієнтів

Продавець-консультант

Магазин Sharm Lingerie (Продажі), Дніпро
02.2014 – 03.2014

Обов'язки:

● Професійне консультування покупців щодо

бренду та товару;

● Забезпечення високого рівня продажу;

● Забезпечення якісного обслуговування клієнтів;

● Розрахунок покупців на касі;

● Продаж товару з прикасової зони.

Продавець-консультант

Весільний салон Novia de art (Продажі), Дніпро
09.2013 – 10.2013

Обов'язки:

● Продаж весільних та вечірніх суконь, аксесуарів;

● Знання основних брендів;

● Саморозвиток у сфері роботи;

● Вміння створити гарний настрій;

● Ведення групи у соціальних мережах, профілю в Instagram;

● Підтримка чистоти в торговому залі

Продавець-консультант

Аутлет Fashion Factory (Продажі), Дніпро
02.2013 – 07.2013 (4 місяці)

Обов'язки:

● консультування клієнтів по всьому асортиментному ряду

брендів;

● активна робота з покупцями (продаж, індивідуальний

підхід, формування своєї бази покупців, інформування

про новинки);

● підтримка високого рівня сервісу для досягнення максимального обсягу продажу

Адміністратор

Студія краси Естетик (Послуги, косметологія), Дніпро
01.2009 – 07.2011 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

● Зустріч клієнтів

● Запис, консультація клієнтів

● Прийом заявок із соціальних мереж, мобільних чатів

● Контроль витратних матеріалів

● Продаж послуг та товарів

Офіс менеджер

Бьюті-центр Олени Сабліної (Дистрибуція), Дніпро
10.2006 – 02.2007 (4 місяці)

Обов'язки:

● Прийом та обробка вхідних дзвінків

● Пошук та залучення нових клієнтів, переведення їх у статус — постійних

● Планування відвантажень замовлень

● Ведення та актуалізація клієнтської бази

● Організація виставок, майстер-класів

● Організація та проведення презентацій

Секретар

Філія Рівненського заводу високовольтної апаратури (Виробництво), Дніпро
09.2004 – 03.2005 (5 місяців)

Обов'язки:

● Прийом та обробка вхідної та вихідної кореспонденції

● Прийом та розподіл вхідних дзвінків;

● Організація ділових зустрічей, прийом відвідувачів офісу;

● Допомога керівнику у повсякденній діяльності

● Організація та забезпечення відряджень співробітників (замовлення та бронювання квитків, готелів)

● Забезпечення життєдіяльності офісу.

Офіс менеджер

СК АСКА (Страхування), Дніпро
03.2003 – 09.2003 (6 місяців)

Обов'язки:

● Комуніціювати з потенційними клієнтами, виявляти та аналізувати потреби клієнтів;

● Обробляти вхідні дзвінки клієнтів;

● Проводити переговори з клієнтами, консультувати

покупців за товарами та послугами компанії, цінами, умовами

продажі;

● Готувати пропозиції щодо купівлі товарів та послуг;

● Підтримувати постійний контакт із існуючими клієнтами,

організація роботи з ними;

● Оформляти угоди;

Освіта

Олександрійський педагогічний коледж ім. В. О. Сухомлинського

Спеціальність: Початкове навчання

середньо-спеціальна, 06.2000 – 04.2003 (2 роки 10 місяців)

Додаткова освіта

• Музична школа Олександрійської жіночої гімназії за педагогічного коледжу ім. В. О. Сухомлинського (гітара) 2000р.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній, Німецька - Нижче середнього, Французька - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ● Консультування та обслуговування клієнтів; ● Прийом та викладення товару; ● Робота з презентаціями, реклама; ● Ведення звітності