

# Карюк Екатерина



## ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

🔄 21  
січня

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 53 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### ЭКОНОМИСТ

ТОВ "Храст" (деревцообработывающее производство), Київ  
02.1996 – 01.2025 (28 років 11 місяців)

#### Обов'язки:

· Деловодство (договора (продажи, трудовые, мат.ответственность, коллективные), инструкции, протоколы, акты).

· Ведение бухгалтерского учета организации  
· Банк-клиент.

· Взаимодействие с кредитными организациями по возникающим вопросам.  
· Проведение сверок с клиентами и поставщиками.  
· Ведение кассы организации.  
· Ведение кадрового учета (трудовые, личные дела, прием, увольнение, отпуска,

штатное, табель, справки по запросам и т.д.).

· Работа с проверяющими организациями (экология, госстандарт, пожарная служба, СЭС, инспекция по труду).

### Освіта

#### КАДИ (Київ)

Спеціальність: Экономика и управление на транспорте, инженер-экономист  
повна вища, 09.1988 – 05.1993 (4 роки 7 місяців)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь Word, Exel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Выдерживаю эмоциональные нагрузки, сохраняю спокойствие в критических ситуациях. Нахожу общий язык с людьми для эффективного решения рабочих вопросов. Самостоятельна.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель-зарботок. Место работы - левый берег