

## БУХГАЛТЕР, ОПЕРАТОР 1С, ТОВАРОВЕД, КАТЕГОРИЙНИЙ МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

🔄 23 вересня 2021 📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Торгівля, продажі, закупівлі

### Опис

**ЖЕЛАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ :бухгалтер, оператор 1С, категорийный менеджер, товаровед склада**

Дата рождения:20.06.1968

Город: Донецк, Куйбышевский район

Образование

Специальность

СПТУ №58 г. Донецк,повар 4-го разряда,

Обучение 1985-1987 г, получила диплом с отличием

Опыт работы

Место работы

**Ноябрь 2012-сентябрь 2014**

- АТБ-маркет г. Донецк
- Продавец

Место работы

**Февраль 2015-июнь 2016**

- АТБ-маркет г Херсон
- Продавец

**Июнь 2016-октябрь 2017**

- АТБ-маркет г Херсон
- После обучения в г.Днепр,администратором торгового зала
- Контроль за деятельностью магазина,в ночное время суток;
- Проведение переоценок;
- Ведение кассовой дисциплины;
- Приемка товара;
- Проведение инвентаризаций
- Выкладка товара
- Соблюдение сроков реализации

**Функциональные обязанности:**

Место работы

**Ноябрь 2017-март 2018**

**Магазин «ОБЖОРА» г.Донецк**

- Администратор торгового зала
- Проведение переоценок;
- Табелирование сотрудников;
- Учет и выдача РФМ
- Проведение инвентаризаций
- Выкладка товара,согласно планограмм
- Соблюдение сроков реализации и ротации товаров

**Функциональные обязанности:**

Место работы

**Март 2018-март 2019**

**Магазин «АВОСЬКА» г.Донецк**

- Управляющий магазина
- Проведение переоценок;
- Табелирование сотрудников;
- Учет и выдача РФМ
- Проведение инвентаризаций
- Выкладка товара,согласно планограмм
- Соблюдение сроков реализации и ротации товаров
- Ведение кассовой дисциплины и проведение расчетов с покупателями
- Проведение списаний
- Анализ продаж и движения товаров

**Функциональные обязанности:**

Место работы

**Май 2019-август 2021**

**Магазин «МОЛОКО» г.Донецк**

- Управляющий магазина
- Проведение переоценок;
- Табелирование сотрудников;
- Проведение инвентаризаций
- Создание заказов по группам товаров
- Соблюдение сроков реализации и ротации товаров
- Ведение кассовой дисциплины и проведение расчетов с покупателями
- Проведение списаний
- Анализ продаж и движения товаров
- Наставничество

**Функциональные обязанности:**

Профессиональные навыки

- Уверенный пользователь программ EXSEL.WORD и 1С
- Могу быстро сориентироваться в рабочем процессе,для определения основных задач
- При формировании заказов,всегда полагаюсь на спрос и потребность покупателей
- Владею ассортиментом всех групп продуктовых товаров и частично промышленных

Личные качества

- Ответственность
- Внимательность
- Исполнительность
- Коммуникабельность
- Пунктуальность

Дополнительная информация

- Не замужем, сыну 26 лет