БУХГАЛТЕР, ОПЕРАТОР 1С, ТОВАРОВЕД, КАТЕГОРИЙНЫЙ МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

23 вересня 2021 Місто: Донецьк

Вік: 58 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Торгівля, продажі, закупівлі

Опис

ЖЕЛАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ :бухгалтер, оператор 1С, категорийный менеджер, товаровед склада

Дата рождения:20.06.1968
Город: Донецк, Куйбышевский район

Образование

Специальность

СПТУ №58 г. Донецк,повар 4-го разряда,

Обучение 1985-1987 г, получила диплом с отличием

Опыт работы

Место работы

Ноябрь 2012-сентябрь 2014

- АТБ-маркет г. Донецк
- Продавец

Место работы

Февраль 2015-июнь 2016

- АТБ-маркет г Херсон
- Продавец

Июнь 2016-октябрь 2017

- АТБ-маркет г Херсон
- После обучения в г.Днепр,администатором торгового зала
- Контроль за деятельностью магазина,в ночное время суток;
- Проведение переоценок;
- Ведение кассовой дисциплины;
- Приемка товара;
- Проведение инвентаризаций
- Выкладка товара
- Соблюдение сроков реализации

Функциональные обязанности:

Место работы

Ноябрь 2017-март 2018

Магазин «ОБЖОРА» г.Донецк

- Администратор торгового зала
- Проведение переоценок;
- Табелирование сотрудников;
- Учет и выдача РФМ
- Проведение инвентаризаций
- Выкладка товара,согласно планограмм
- Соблюдение сроков реализации и ротации товаров

Функциональные обязанности:

Место работы

Март 2018-март 2019

Магазин «АВОСЬКА» г.Донецк

- Управляющий магазина
- Проведение переоценок;
- Табелирование сотрудников;
- Учет и выдача РФМ
- Проведение инвентаризаций
- Выкладка товара,согласно планограмм
- Соблюдение сроков реализации и ротации товаров
- Ведение кассовой дисциплины и проведение расчетов с покупателями
- Проведение списаний
- Анализ продаж и движения товаров

Функциональные обязанности:

Место работы

Май 2019-август 2021

Магазин «MOLOKO» г.Донецк

- Управляющий магазина
- Проведение переоценок;
- Табелирование сотрудников;
- Проведение инвентаризаций
- Создание заказов по группам товаров
- Соблюдение сроков реализации и ротации товаров
- Ведение кассовой дисциплины и проведение расчетов с покупателями
- Проведение списаний
- Анализ продаж и движения товаров
- Наставничество

Функциональные обязанности:

Профессиональные навыки

- Уверенный пользователь программ EXSEL.WORD и 1С
- Могу быстро сориентироваться в рабочем процессе,для определения основных задач
- При формировании заказов,всегда полагаюсь на спрос и потребность покупателей
- Владею ассортиментом всех групп продуктовых товаров и частично промышленных

Личные качества

- Ответственность
- Внимательность
- Исполнительность
- Коммуникабельность
- Пунктуальность

Дополнительная информация

- Не замужем,сыну 26 лет