

Топчій Лілія



АДМІНІСТРАТОР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, БУХГАЛТЕР, 8 000 ГРН.

🔄 24 вересня 2021 📍 Місто: [Вінниця](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор

Стоматологічна клініка «Пріор» (Стоматологія), Вінниця

01.2013 – 08.2016 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Обов'язки:

- отримання інформації від пацієнтів, встановлення термінів надання послуг у медичному закладі;
- ведення та зберігання медичних записів пацієнтів у різних системах обліку, у тому числі і в комп'ютерних базах даних;
- ведення фінансових розрахунків за надані медичні послуги, видача рахунків за отримані процедури; підготовка періодичних статистичних та фінансових звітів;
- надання інформації про медичні послуги та фінансові умови їх надання в даному медичному закладі направлення пацієнтів до відповідних спеціалістів та передача їхніх медичних документів у кабінети та лабораторії;
- співпраця з медичним персоналом закладу в питаннях обміну інформацією та документацією з метою ефективного обслуговування пацієнтів;
- ведення обліку відвідуваності медичного закладу та обліку робочого часу медичного персоналу;
- організація робочого місця відповідно до принципів охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту та охорони навколишнього середовища.

бухгалтер

Продуктовий магазин, відділ «алкоголь та тютюн» (Торгівля), Вінниця

03.2011 – 01.2012 (10 місяців)

Обов'язки:

Обов'язки:

- ведення книги обліку доходів і витрат
- робота з постачальниками та ТТН
- ведення податкової документації та оформлення податкової звітності
- здача податкової звітності
- ведення бухгалтерського обліку на торговій точці « алкоголь та тютюн»

Продавець-консультант білизни

«Sealine» (Торгівля), Вінниця

01.2011 – 01.2013 (2 роки)

Обов'язки:

Обов'язки:

- консультування покупців за поданням асортименту товару, допомога у виборі товару;
- виконання плану продажів;
- викладка товару;
- наведення і підтримання порядку в торговому залі.

Продавець- консультант косметики та парфумерії

« Елітпарфум» (Торгівля), Вінниця

02.2008 – 03.2011 (3 роки)

Обов'язки:

Обов'язки:

- Компетентне ввічливе обслуговування відвідувачів в торговому залі.
 - Надання грамотних консультацій з будь- яких питань, що стосуються продукції та здійснення покупки.
 - Створення комфортних умов для вибору товару.
 - Підрахунок вартості покупки, супровід покупця до каси, пояснення умов гарантійного обслуговування.
 - Передпродажна підготовка товару: розпакування, перевірка кількості продукції, відповідність найменуванням, огляд на наявність пошкодження, маркування.
 - Підготовка до роботи торгового залу: контроль наявності товару і цінників на ньому, розміщення товару відповідно товарними групами, підтримання чистоти в залі.
 - Участь в інвентаризації товару також входить в обов'язки продавця - консультанта.
 - При необхідності продавець-консультант повинен виконувати обов'язки касира і вміти оформити покупку на касі.
- ✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Європейський Університет Фінансів, Інформаційних Систем, Менеджменту і Бізнесу (Вінниця)

Спеціальність: Облік і аудит, фінансист
повна вища, 09.2004 – 02.2009 (4 роки 5 місяців)

Додаткова освіта

- 2007 р. Курси 1-С

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання комп'ютера, програм: Вільний користувач ПК. Word, Excel, 1-С бухгалтерія.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Працьовита, комунікабельна, не конфліктна, легко знаходжу спільну мову в колективі, повністю віддаюся роботі. Люблю проводити час з родиною та багато гуляти.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета пошуку-напрацювання досвіду роботи та фінансова незалежність. Побажання- висока заробітня плата, кар'єрний ріст та хороший дружній колектив.