

# Сізова Іванна

## КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖЕР

🔄 23 вересня 2021 📍 Місто: [Кам'янець-Подільський](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Телекомунікація та зв'язок

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Фахівець з документообігу

Філія "Птахофабрика "Авіс" ПрАТ "Агрохолдинг Авангард" (Агробізнес, комбікормове виробництво), Кам'янець-Подільський

02.2021 – По теперішній час (5 років 3 місяці)

#### Обов'язки:

1. Кадрове діловодство: (пошук та підбір персоналу; прийняття, переведення, переміщення, звільнення працівників, ведення робочого табелю, подання кадрових звітів )
2. Розробка посадових інструкцій;
3. Ведення військового обліку.
4. Виконання функцій секретаря.

#### Фахівець з документообігу

ТОВ "СП "Весна 21" (Агробізнес, елеватори), Кам'янець-Подільський

05.2019 – 10.2021 (2 роки 5 місяців)

#### Обов'язки:

1. Кадрове діловодство: (пошук та підбір персоналу; прийняття, переведення, переміщення, звільнення працівників, ведення робочого табелю, подання кадрових звітів )
2. Розробка посадових інструкцій;
3. Ведення військового обліку.
4. Виконання функцій секретаря.

#### Вчитель математики (5-9 класи)

Княжпільська ЗОШ I-II ст (Освіта), Княжпіль

09.2014 – 04.2019 (4 роки 7 місяців)

#### Обов'язки:

1. Вчитель математики
2. Вчитель алгебри (7-9 кл)
3. Вчитель геометрії (7-9 клас)
4. Класний керівник

### Освіта

[Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка \(Кам'янець-](#)

## Подільський)

Спеціальність: Фізико-математичний факультет; спеціальність математика, інформатика  
повна вища, 09.2009 – 06.2014 (4 роки 9 місяців)

### **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Знання комп'ютера на високому рівні. Досконало володію програмами Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint і т.д.) Високий рівень володіння програмою Adobe Photoshop  
Досконало володію програмою 1С:Предприятие 8.3 (Кадри організацій)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Завжди налаштована на високий результат роботи; Швидко сприймаю новий матеріал; Вмію знаходити спільну мову з людьми.