Соловей Алла

МЕНЕДЖЕР (VIP КЛИЕНТЫ), 15 000 ГРН.

26 вересня 2021 Місто: Дніпро

Вік: 62 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Соловей Алла Александровна

Д. адрес: г. Днепр

Моб.тел.: +38(096)929-67-85

e-mail: allasol@bigmir.net

Профессиональные навыки:

Знание компьютера: OMNITRACKER Servis Desk , Lotus, Directum, MSWord, MS Excel, построение графиков из сводных таблиц, MS Outlook, PowerPoint, и др., ПК Windows, MS office, Internet, Googl таблицы,1С:8 Предприятие

Имею опыт работ в консультировании и поддержке клиентов в контакт и кол-центрах.

Строительная компания ООО «АСГАРД БИЛДИНГ КОМПАНИ»

(с 2020 по настоящее врем)

Инженер производственно-технического отдела.

- Работа с заявками программе **OMNITRACKER Servis Desk.**
- Контроль выполнения работ, выполнения сроков СМР.
- Ведение документооборота; работа с договорами.
- Ведение отчетности документации для заказчика и руководителя;
- Взаимодействие с заказчиком;
- Работа с субподрядчиком.
- Подготовка документации для тендерного комитета.
- Работа с почтой.

ООО «АТБ-маркет».

(июнь 2019- январь 2020)

Основные обязанности:

Инженер по учету и контролю расходов:

- Проверка сметных документов;
- Своевременное предоставление документов в бухгалтерию (акты выполненных работ);
- Контроль цен на соответствие проведенных тендеров;

- Работа с подрядчиками;
- Оплата коммунальных услуг ;
- Мониторинг рынка и подготовка документации для тендерного комитета.

За время работы в компании достигнуты следующие результаты:

- снижение затратных средств выделяемого бюджета в результате контроля сервисных организаций;

-экономия бюджетных средств;

- контроль подрядных организаций ;

- четкое выполнение договорных обязательств

ООО «АТБ-маркет».

(сентябрь 2014- июнь 2019гг)

Основные обязанности:

Инженер по администрированию системы

OMNITRACKER Servis Desk, сеть супермаркетов «АТБ-маркет»:

- **Отстройка и запуск с нуля контакт-центра компании;**
- **Планирование и анализ эффективности работы КЦ;**
- **Привязка к заявкам и актуализация конфигурационных единиц магазинов совместно с техническим представителем;**
- **Управление уровнем услуг, используемых в системе, предоставленных для ряда объектов;**
- **Предоставление отчетов для различных подразделений предприятия;**
- **Подготовка нормативной документации;**
- **Контроль работ подрядных организаций, оценка эффективности работ .**
- **Обучение персонала работающего в системе (операторы КЦ, администрация магазинов, диспетчера сервисных организаций»**

За время работы в компании достигнуты следующие результаты:

- своевременная подача заявок магазинами через систему OMNITRACKER Servis Desk, что ускоряет устранение поломок оборудования в магазине ;

- контроль подрядных организаций через систему OMNITRACKER Servis Desk;

- выполнение подрядными организациями договорных обязательств, что привело к снижению затратных средств выделяемого бюджета.

Инженер-технолог

з 08.2004 по 09.2008 (4 роки 1 месяць)
ООО «Днепрокран», (машиностроение)

2004-2008гг.
Обязанности: Раскрой заготовок, оформление сопроводительных листов, составление технологических процессов, формирование потребности сырья и материалов (составление лимитно-заборных карт).
Взаимодействие с планово-экономическим подразделением, снабжением, цехами и складами производства.
Проведение инвентаризаций, работа с кладовщиками производства.
Оформление всей сопроводительной документации и сдача деталей ОТК и представителю его заказчика.