Булич Олена



ПОМОЩНИК IT RECRUITER, 11 000 ГРН.

28 вересня 2021 Місто: Житомир

Вік: 43 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, IT, WEB фахівці

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Фахівець з публічних закупівель

Житомирська спеціалізована школа I-III ступенів № 20 Житомирської міської ради (Освіта), Житомир
11.2020 – По теперішній час (6 років)

Обов'язки:

Вже 5 років займаюсь підготовкою та проведенням публічних закупівель та тендерних торгів. Почала у 2017 році за сумісництвом на попередньому місці роботи

Практичний психолог

Загальноосвітня школа I-III ступенів №8 м.Житомира (Освіта), Житомир
07.2016 – 10.2020 (4 роки 3 місяці)

Адміністратор

Салон краси “Кокетка” (Сфера послуг),
09.2011 – 10.2012 (1 рік)

Обов'язки:

Робота з базою даних клієнтів;
запис, прийом клієнтів;
надання необхідної інформації про послуги салону;
проведення розрахунків з клієнтами;
організація реклами салону в мережі Інтернет та інформаційних довідниках;
робота з персоналом (обов'язки кадровика з пошуку та адаптації).

Менеджер по персоналу

Крафтсміт (Торгівля метизами), Житомир
10.2010 – 07.2011 (9 місяців)

Обов'язки:

пошук і підбір персоналу (розміщення вакансій в Інтернеті, пошук і обробка резюме, проведення телефонних інтерв'ю, розміщення вакансій з кандидатами, ведення бази даних);

ведення кадрового діловодства (прийом, переклад, звільнення співробітників);

проведення атестації персоналу;

ведення особових справ працівників;

розробка штатного розкладу;

ведення графіка відпусток співробітників;

розробка посадових інструкцій.

Керуючий регіонального представництва

TeleTRADE-DJ (Міжбанківська торгівля), Чернівці
02.2010 – 10.2010 (7 місяців)

Обов'язки:

управління розвитком регіону, стратегічне планування;

моніторинг ринку, конкурентний аналіз;

проведення переговорів з VIP-клієнтами;

фінансовий контроль;

розробка, впровадження та аналіз проведення трейд-маркетингових заходів;

підготовка і проведення конференцій

підбір і навчання персоналу.

У підпорядкуванні - 20 осіб.

Менеджер по роботі з клієнтами

TeleTRADE-DJ (Міжбанківська торгівля), Житомир
08.2007 – 02.2010 (2 роки 6 місяців)

Обов'язки:

Консультування клієнтів по продуктам компанії;

проведення презентацій продуктів фізичним і юридичним особам;

самостійний пошук клієнтів;

проведення семінарів, лекцій та практичних занять;

навчання клієнтів основам роботи на міжнародних фінансових ринках.

Менеджер по персоналу

СПДФО «Гладкий А.Г.» (Торгівля продуктами харчування), Житомир
06.2006 – 08.2007 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

пошук і підбір персоналу (розміщення вакансій в Інтернеті, пошук і обробка резюме, проведення інтерв'ю, співбесід, ведення бази даних);

ведення кадрового діловодства (прийом, переклад, звільнення співробітників);

проведення атестації персоналу;

підготовка та проведення тренінгів для співробітників;

ведення особових справ працівників;

розробка штатного розкладу, ведення графіка відпусток співробітників;

розробка посадових інструкцій.

Освіта

ЖДУ ім.І.Франка (Житомир)

Спеціальність: підготовки вчителів початкових класів

повна вища, 09.2000 – 06.2005 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Курс front-end developer. Компьютерная Академия "ШАГ"- 2020-2021 г.

Знання мов

Англійська - Середній
Додатково: Майже вільна розмовна і грамотна письмова

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - HTML5 Strong - CSS3 Strong - Responsive Middle - CSS frameworks (Bootstap etc) Middle - JavaScript, JQuery Beginer - Js frameworks (React/Angular/Vue) Beginer - Git Middle IDE/Editor: VS Code, Sublime
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Наполеглива, націлена на результат, легко знаходжу контакт з людьми, швидко навчаюсь.