

# Булич Олена

## ПОМОЦЬНИК IT RECRUITER, 11 000 ГРН.

🔄 28 вересня 2021 📍 Місто: [Житомир](#)



Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, IT, WEB фахівці

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Фахівець з публічних закупівель

Житомирська спеціалізована школа I-III ступенів № 20 Житомирської міської ради (Освіта), Житомир

11.2020 – По теперішній час (5 років 3 місяці)

#### Обов'язки:

Вже 5 років займаюсь підготовкою та проведенням публічних закупівель та тендерних торгів. Почала у 2017 році за сумісництвом на попередньому місці роботи

#### Практичний психолог

Загальноосвітня школа I-III ступенів №8 м.Житомира (Освіта), Житомир

07.2016 – 10.2020 (4 роки 3 місяці)

#### Адміністратор

Салон краси "Кокетка" (Сфера послуг),

09.2011 – 10.2012 (1 рік )

#### Обов'язки:

Робота з базою даних клієнтів;  
запис, прийом клієнтів;  
надання необхідної інформації про послуги салону;  
проведення розрахунків з клієнтами;  
організація реклами салону в мережі Інтернет та інформаційних довідниках;  
робота з персоналом (обов'язки кадровика з пошуку та адаптації).

#### Менеджер по персоналу

Крафтсміт (Торгівля метизами), Житомир

10.2010 – 07.2011 (9 місяців)

#### Обов'язки:

пошук і підбір персоналу (розміщення вакансій в Інтернеті, пошук і обробка резюме, проведення телефонних інтерв'ю, розміщення вакансій з кандидатами, ведення бази даних);

ведення кадрового діловодства (прийом, переклад, звільнення співробітників);

проведення атестації персоналу;

ведення особових справ працівників;

розробка штатного розкладу;  
ведення графіка відпусток співробітників;  
розробка посадових інструкцій.

## Керуючий регіонального представництва

TeleTRADE-DJ (Міжбанківська торгівля), Чернівці  
02.2010 – 10.2010 (7 місяців)

### Обов'язки:

управління розвитком регіону, стратегічне планування;  
моніторинг ринку, конкурентний аналіз;  
проведення переговорів з VIP-клієнтами;  
фінансовий контроль;  
розробка, впровадження та аналіз проведення трейд-маркетингових заходів;  
підготовка і проведення конференцій  
підбір і навчання персоналу.  
У підпорядкуванні - 20 осіб.

## Менеджер по роботі з клієнтами

TeleTRADE-DJ (Міжбанківська торгівля), Житомир  
08.2007 – 02.2010 (2 роки 6 місяців)

### Обов'язки:

Консультування клієнтів по продуктам компанії;  
проведення презентацій продуктів фізичним і юридичним особам;  
самостійний пошук клієнтів;  
проведення семінарів, лекцій та практичних занять;  
навчання клієнтів основам роботи на міжнародних фінансових ринках.

## Менеджер по персоналу

СПДФО «Гладкий А.Г.» (Торгівля продуктами харчування), Житомир  
06.2006 – 08.2007 (1 рік 2 місяці)

### Обов'язки:

пошук і підбір персоналу (розміщення вакансій в Інтернеті, пошук і обробка резюме, проведення інтерв'ю, співбесід, ведення бази даних);  
ведення кадрового діловодства (прийом, переклад, звільнення співробітників);  
проведення атестації персоналу;  
підготовка та проведення тренінгів для співробітників;  
ведення особових справ працівників;  
розробка штатного розкладу, ведення графіка відпусток співробітників;  
розробка посадових інструкцій.

## Освіта

### ЖДУ ім.І.Франка (Житомир)

Спеціальність: підготовки вчителів початкових класів

повна вища, 09.2000 – 06.2005 (4 роки 9 місяців)

## **Додаткова освіта**

- Курс front-end developer. Комп'ютерна Академія "ШАГ"- 2020-2021 г.

## **Знання мов**

Англійська - Середній

Додатково: Майже вільна розмовна і грамотна письмова

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: - HTML5 Strong - CSS3 Strong - Responsive Middle - CSS frameworks (Bootstrap etc) Middle - JavaScript, JQuery Beginer - Js frameworks (React/Angular/Vue) Beginer - Git Middle IDE/Editor: VS Code, Sublime

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Наполеглива, націлена на результат, легко знаходжу контакт з людьми, швидко навчаюсь.