

# Дидык Игорь



## РУКОВОДИТЕЛЬ CALL-ЦЕНТРА, СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ, ОТДЕЛА ПРОДАЖ

🔄 18 жовтня 2021 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, разова робота

Категорії: Консалтинг, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Руководитель отделов диспетчеров и службы поддержки

WorkFlow (Ремонт бытовой техники в Канаде), Одеса

05.2021 – 10.2021 (5 місяців)

##### Обов'язки:

Создание и поддержка процессов для двух совершенно разных отделов.  
Достижение и превышение целей обоих отделов, поставленных мне высшим руководством.  
Создание подробных ежедневных / еженедельных / ежемесячных отчетов обоих отделов.  
Управление персоналом обоих отделов. Составление графика работы обоих отделов.

Разработка и участие во внедрении CRM / ERP системы.

Каждая цель была достигнута и перевыполнена в сроки.

#### Руководитель службы поддержки

TransactFirst (IT), Одеса

01.2020 – 05.2021 (1 рік 3 місяці)

##### Обов'язки:

14 подчиненных. Составление графика работы отдела. Курирование командой. Обучение стажеров. Составление отчетов. Поддержка высокого качества работы команды.

Организовал и воплотил инициативу «Полевой агент». Также разработал под нее CRM / GPS систему

#### Руководитель службы поддержки

SD-Smart (IT), Одеса

06.2018 – 01.2020 (1 рік 7 місяців)

##### Обов'язки:

23+ подчиненных.

Составление графика работы отдела. Курирование командой. Обучение стажеров. Составление отчетов. Поиск кандидатов. Управление офисом.

Разработал и внедрил CRM систему.

Моей основной целью было обеспечить высокий уровень удержания клиентов, поэтому я провел много времени с руководителями других отделов, координируя каждый аспект стратегии компании, такой как воронки продаж, промо-мероприятия, стратегический дизайн веб-сайта и т. д.

## Руководитель службы поддержки

E-Driving (Онлайн Курсы Вождения в США), Одеса

03.2016 – 03.2018 (1 рік 11 місяців)

### Обов'язки:

16 подчиненных. Составление расписания работы отдела. Курирование командой. Обучение стажеров. Составление отчетов. Управляющий офисом.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

## Тим Лид службы поддержки

E-Driving (Онлайн Курсы Вождения в США), Одеса

04.2015 – 03.2016 (10 місяців)

### Обов'язки:

Руководил командой, составлял график работы команды, поддерживал высокий уровень работы команды.

## Оператор службы поддержки

E-Driving (Онлайн Курсы Вождения в США), Одеса

01.2013 – 04.2015 (2 роки 3 місяці)

### Обов'язки:

Консультировал и оказывал техническую поддержку молодым американцам в прохождении онлайн курсов вождения.

## Освіта

### ОГАСА (Одеса)

Спеціальність: Архітектор

повна вища, 09.2004 – 07.2009 (4 роки 9 місяців)

## Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Високий рівень владения компьютером. Доскональное знание Google Docs и Google Excel. Большой опыт работы с CRM системами, такими, как Tomono, Bitrix, Jira, Zendesk и тд.