

Боднарук Валентина



ІНСПЕКТОР ВІДДІЛУ КАДРІВ, МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З ПЕРСОНАЛОМ, 16 000 ГРН.

🔄 1 жовтня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [zareestruyetsya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

інспектор відділу персоналу та кадрового забезпечення; заступник начальника відділу персоналу та кадрового забезпечення

Національний депозитарій України (державний сектор), Київ

01.2005 – 07.2008 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

кадрове діловодство в повному обсязі (прийняття, переведення, переміщення, звільнення працівників, формування та ведення особових справ, оформлення трудових книжок, складання графіків відпусток, оформлення відпусток, формування та ведення табеля обліку робочого часу, формування та подання звітів до Центру зайнятості та Статистичного управління; оформлення лікарняних листів і т. д.)

секретар Голови Правління

Національний депозитарій України (державний сектор), Київ

09.2004 – 01.2005 (4 місяці)

Обов'язки:

- реєстрація вхідної-вихідної кореспонденції, контроль за виконанням доручень керівництва; - організація зустрічей, прийом гостей; прийом та - розподіл телефонних дзвінків, електронної пошти.

Освіта

Хмельницький Національний Університет (Хмельницький)

Спеціальність: менеджмент підприємств; менеджер економіст

повна вища, 09.2004 – 06.2008 (3 роки 9 місяців)

Житомирський економіко правовий технікум (Житомир)

Спеціальність: правознавство; юрист, молодший спеціаліст

середньо-спеціальна, 09.1998 – 07.2000 (1 рік 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній