Ліщук Наталя

ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ ЗЕД

21 листопада 2021 Місто: Київ

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Логістика, доставка, склад, Виробництво, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний спеціаліст ЗЕД та митного оформлення

ТОВ «Брокер-Україна» (ЗЕД діяльність), Київ
09.2016 – 08.2021 (4 роки 11 місяців)

Обов'язки:

Організація та супровід всіх типів угод зовнішньоекономічної діяльності та митного оформлення,

Аналіз Законодавства України та зміну нормативних документів до відповідних груп товарів,

Проведення консультацій та переговорів з клієнтами;

Ведення повного циклу ЗЕД документації;

Співпраця з державними та комерційними організаціями;

Введення нової форми дистанційного керування процесами оформлення;

Організація процесу участі у державних та комерційних тендерах;

Підготовка пакету документів тендерної пропозиції та супровід;

Контроль за виконанням проектів;

Відкриття офісу в м. Києві

Talent Integration Manager

Talent Integration Manager (IT компанія), Черкаси
02.2016 – 08.2016 (6 місяців)

Обов'язки:

Співпраця з іноземними партнерами;
Надання послуг та роботу розробників на умовах аутсорсингу;
Підбір персоналу для проектів, проведення english-співбесід з розробниками, тестування;
Проведення переговорів з замовниками орієнтованих на довгострокову перспективу співпраці;
Ведення документообігу;
Контроль за строком виконання контракту, проекту, deadline;
Контроль за якістю виконання проекту, надання звіту виконаної роботи та вчасною оплатою праці;
Поточне (щоденне, щотижневе, щомісячне) планування з використанням мотиваційних систем;
В роботі використовувала CRM Битрикс 24, програми MD office та інші інтернет ресурси.
Участь в IT конференції LIOF Lviv Outcorcing Forum-2016 та презентація компанії.

Начальник Служби митного оформлення

ТОВ «Черкаський завод автохімії» (Виробництво автохімії), Черкаси

08.2010 – 01.2015 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Досягнення: Створення та організація відділу "з 0", формування ефективної команди, в підпорядкуванні 3 особи, розроблена мотиваційна система для співробітників відділу, вивчення та впровадження системи самодекларування (на базі MD Declaration), що дало суттєву економію витрат підприємства та ефективність роботи;

Тісна співпраця зі всіма відділами організації: складська логістика, транспортна логістика, відділ закупівель, відділ ЗЕД, маркетинговий відділ, відділ ППО, лабораторія, відділ сертифікації тощо.
Командна робота зі створення та систематизації електронного документообігу щодо підготовки документів ЗЕД поставок.
Погодження та перевірка відповідних етапів підготовки документів;
Контроль за виконанням поставлених завдань;
Планування як короткострокове так і довгострокове. Планування щонедільне та щоденна перевірка щодо строків та deadline
Модернізувала та впровадила нові форми звітування;
Оптимізація роботи в самому відділі; Ведення документообігу.
Представлення інтересів підприємства в державних і комерційних організаціях: митниця, ТПП, СЕС, Укрекокомресурси, сертифікаційні органи та ін.
Була чистиною великої сім'ї, підтримуючи Корпоративний дух організації!

Менеджер зовнішньоекономічної діяльності

ТОВ «ОЛ-Україна» (Представництво ОАО «Валента Фармацевтика» («Щелковский витаминный завод», Росія) в Україні) (Фармацевтика), Київ

08.2009 – 01.2010 (5 місяців)

Обов'язки:

Організація імпортних поставок;
Підготовка пакету документів для сертифікації лікарських засобів та контроль виконання;
Організація реєстрації нових продуктів на Україні – збір необхідних документів, їх переклад та координація роботи з відповідними реєстраційними органами.

Комерційний директор

ТОВ «Торговий дім «Укрфармтрейд» (Фармацевтика), Київ

01.2009 – 08.2010 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Загальна організація та контроль виконання господарської та фінансово економічної діяльності компанії;
Управління відділом ЗЕД та ін.;
Аналіз діяльності всіх структурних підрозділів та оперативне керування та оптимізація;
Управлінська звітність.

Менеджер зовнішньоекономічної діяльності

ТОВ «Торговий дім «Інфузія» (Фармацевтика), Київ

11.2008 – 12.2009 (1 рік)

Обов'язки:

Організація експортних поставок;
Співпраця з іноземними партнерами країн СНД, ведення переговорів, супроводження та контроль виконання ЗЕД договорів;
Підготовка первинних документів до укладених ЗЕД договорів;
Розрахунок витрат щодо митного оформлення та інш.витрат на поставку відповідних товарних груп;
Підготовка документів для отримання додаткових дозволів, ліцензій, сертифікатів;
Підготовка пакету документів для сертифікації лікарської продукції;
Представлення інтересів фірми в державних і комерційних організаціях: митниця, брокерські фірми, транспортні організації, ТПП, СЕС, Укрекокомресурси та ін. І взаємодія з такими організаціями, ведення документообігу;
Підготовка комерційних пропозицій, пошук і аналіз потенційних партнерів

Менеджер зовнішньоекономічної діяльності

ТОВ «Медео-Фарм» (Фармацевтика), Київ

08.2008 – 11.2008 (3 місяці)

Обов'язки:

Організація ланцюга експортних поставок, починаючи із закупки товару до отримання товару іноземним контрагентом;
Ведення переговорів;
Співпраця з іноземними контрагентами та партнерами країн СНД;
Замовлення та контроль виконання даних замовлень з внутрішніми постачальниками продукції;
Підготовка товаросупровідних документів згідно митного оформлення та договору ЗЕД;
Планування, організацію і регулювання зовнішньоторгових угод;
Ведення документації;
Взаємодія з контролюючими та державними органами, контроль за вчасним виконанням поставок, забезпечення виконання плану продаж;
Співпраця з транспортними компаніями, організація транспортної логістики і логістики, пов'язаної з зовнішньоекономічною діяльністю;
Виконання плану та ведення звітів;
Ефективна комунікація між відділами компанії за для загальної мети: надати якісний продукт в відведені стоки з мінімальними витратами за для єдиного позитивного результату.

Освіта

Київський національний торговельно-економічний університет (Київ)

Спеціальність: Спеціальність: «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» Кваліфікація: Магістр з менеджменту ЗЕД, менеджер ЗЕД.

повна вища, 09.2003 – 09.2008 (5 років)

Додаткова освіта

• Laba, міжнародна бізнес-школа, курс "Excel для бизнеса"
• Estudio/ Студія вивчення іноземних мов (English), Черкаси (30.12.14, 9 місяців)
• Курси at American English Center, Київ (з 01.09.2009г. до 31.03.2010г)

Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Додаткова інформація: - Водійське посвідчення, категорія «В», - Користувач ПК в об'ємі впевненого користувача, - Наявність закордонного паспорта, - Відсутні шкідливі звички, - Бажання відповідально працювати та професійно розвиватися.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: цілеспрямована, комунікабельна, енергійна, відповідально підходжу до виконнаня роботи, маю стійкість в стресових ситуаціях та маю активну життєву позицію. Ініціативна, націлена на результат та з організаторскими здібностями. Творчо підходжу до вирішення поставлених завдань.