

Подгородецкая Валентина

★ МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ, 15 000 ГРН.

🔄 11 жовтня 2021 📍 Місто: [Харків](#)

📍 Готова до відряджень: [Одеса](#), [Дніпро](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Учетчик по регистрации бухгалтерских данных.

ООО «ГеоргБиосистемы» (Фармацептика), Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.)
01.2021 – 07.2021 (5 місяців)

Обов'язки:

- Осуществляла операции по принятию, учета первичной документации;
- Проверка полученных первичных документов по форме и содержанию;
- Архивирование отчетов;
- Оформление возвратов по базе, проверка контрагентов, даты, цены;
- Обеспечение сохранность бухгалтерских документов;
- Осуществление регистрации документов поступающих в подразделение бухгалтерского учета;
- Комплектовка документов в хронологическом порядке, обеспечивая удобство пользования ими при необходимости проверки.

мастер производства

ООО «ГеоргБиосистемы» (Фармацептика), Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.)
02.2019 – 12.2020 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

- планирование работы;
- ведение отчетной документации;
- контроль качества каждого этапа производства;
- контролирование соблюдения рабочими правил технической и пожарной безопасности;
- учёт движение материальных ценностей: поступление на склад организации, их выдачу, перемещение между цехами или подразделениями и т.д.;
- провидение инвентаризации ;
- подбор персонала и формирование рабочего резерва;
- контроль сроков и качества выполнения работ;

Освіта

[Донецкая государственная машиностроительная академия \(Донецьк\)](#)

Спеціальність: менеджмент, Менеджмент организаций и администрация

повна вища, 09.2014 – 12.2018 (4 роки 2 місяці)

Знання мов

Англійська - Середній

Додатково: Могу читать, но тяжела с устной речью.

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, Power Point, Internet, e-mail, Акцент.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Целеустремленность, быстрая обучаемость, ответственность, пунктуальность и отсутствие вредных привычек. Чтение книг, изучение иностранных языков, просмотр фильмов, занятие спортом.