# Притула Татьяна



## АДМИНИСТРАТОР

16 листопада 2021

Місто: Київ

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Дизайн, творчість, Наука, освіта, переклади, Сфера розваг

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### копирайтер

Фриланс (Услуги с текстом), Київ

03.2019 – 10.2021 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Написание спичей для спикеров на ТВ эфиры, составление текстов, проверка грамматически правильно оформленных текстов

### администратор

Свадебный салон (Услуги ), Київ

02.2011 – 10.2017 (6 років 7 місяців)

Обов'язки:

Сопровождение , визаж, общение, подбор стиля , чистка помещения и одежды

## Освіта

### ДЮА (Дніпро)

Спеціальність: Юрист хозяйственного права

повна вища, 09.1995 – 09.2000 (5 років )

## Додаткова освіта

• Тренинг Деревицкого "Как стать лидером"

## Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно)
Додатково: Разговорный свободный

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Excel, World , Liga Zakon, Photoshop, Premer Pro
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Являюсь волонтером проекта СОЗИДАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО для изменения потребительского формата общества на созидательный. Помогаю в подготовке конференции "Глобальный кризис. Время правды"
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель проявлять свои навыки и быть социально востребованной для общества. Желательно Голосеевский, Печерский район