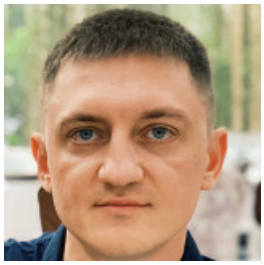
Шепилов Дмитрий



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ, МЕНЕДЖЕР, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 45 000 ГРН.

19 жовтня 2021 Місто: Київ

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи
Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Освіта:

Студент педагогічного університету імені М. П. Драгоманова 2021-т.ч. Факультет психології

Ступінь магістра 2007-2008 Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая

Відділ управління організацією

Ступінь бакалавра 2003-2007

Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая Кафедра менеджменту

Досвід роботи: 2014-2020

Начальник (комерційний директор) відділу торгівлі природним газом

ТОВ "Нафтогазова група" Деметра", ТОВ "Дельта Актив Груп", ТОВ "Домейл Трейд", ТОВ “Трейд Енерджі Груп”:

- організація та контроль роботи менеджерів з продажу природного газу; - практичні знання роботи в платформах Укртрансгазу;

- пошук джерел природного газу в Україні та ЄС (імпортні та внутрішні) - дослідження ринку та планування робочого процесу;

- формування номінацій / реномінацій;

- моніторинг споживання природного газу споживачами компанії;

- пошук клієнтів, ведення переговорів, укладення угод (є приклади успішно підписаних контрактів з великими державними компаніями та приватними замовниками);

- збір фактичного споживання, формування алокацій;

- забезпечення надання банківської гарантії;

- просунутий користувач 1С (бухгалтерська програма);

- підтримка імпортних операцій (ПАТ "Укртрансгаз", митниця);

Керівник проектів капітального будівництва в будівельній компанії.

Начальник відділу продажів "Billa Ukraine" (підприємство зі 100% іноземними інвестиціями).

Агент з продажів Магазин "Клондайк"

Агент з продажів ТОВ «ДіАД».

Професійні навички:

2009 – 2014

2008 – 2009 2007 – 2008 2006 – 2007

– Вільне володіння ПК: Windows, Microsoft Office Suite, Інтернет;

– Українська та російська - рідні мови, вільно володію діловою мовою;

– Англійська - базовий користувач (використовую на практиці, постійно

вдосконалюю);

– Дійсний паспорт для виїзду за кордон;

– Водійські права.

Особисті навички:

– Використання знань і вмінь організації робочого процесу для швидкого виконання роботи з великим обсягом інформації;

– Здатність легко та швидко здобувати знання та нові навички;

– Легко адаптуватися до обставин;

– Здатний працювати без нагляду або з невеликим наглядом.

Про себе:

– Багато вимагаю від себе, хорошої самоорганізації, цілеспрямований,

працьовитий, відповідальний, комунікабельний, командний гравець;

– Сформулюю обґрунтовані відповіді на дискусійні питання швидко,

обґрунтовано захищаючи ці поняття;

– Відстежую зміни в енергетичній галузі;

– Маю активну життєву позицію, слідкую за соціальною та політичною ситуацією

в Україні;

– Люблю риболовлю, великий теніс, баскетбол, велосипед, фотографію.