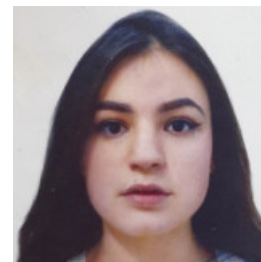


Косюк Анастасія

СЕКРЕТАР СУДОВИХ ЗАСІДАнь

🔄 28 жовтня 2021 📍 Місто: [Дніпро](#)



Вік: 23 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар судових засідань

Красногвардійський районний суд м. Дніпропетровська (Юриспруденція), Дніпро

01.2020 – 06.2021 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

1. Здійснювати судові виклики і повідомлення;
2. Перевіряти наявність та з'ясовує причини відсутності осіб, яких було викликано до суду, і доповідає про це головному;
3. Забезпечувати контроль за фіксуванням судового засідання технічними засобами;
4. Вести протокол, журнал судового засідання;
5. Оформляти матеріали справи / кримінального провадження;
6. Виконувати інші доручення головному у справі.

22-26 лютого 2021 року пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації за програмою " Підготовка секретарів судових засідань місцевих загальних (окружних) та апеляційних судів"

Освіта

Державний Дніпропетровський університет внутрішніх справ (Дніпро)

Спеціальність: Право

незакінчена вища, 09.2018 – 07.2022 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Базовий(користувача)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, пунктуальна.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Працювати за спеціальністю, офіційно.