Косюк Анастасія



СЕКРЕТАР СУДОВИХ ЗАСІДАНЬ

28 жовтня 2021 Місто: Дніпро

Вік: 25 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар судових засідань

Красногвардійський районний суд м. Дніпропетровська (Юриспруденція), Дніпро
01.2020 – 06.2021 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

1. Здійснювати судові виклики і повідомлення;
2. Перевіряти наявність та з'ясовує причини відсутності осіб, яких було викликано до суду, і доповідає про це головуючому;
3. Забезпечувати контроль за фіксуванням судового засідання технічними засобами;
4. Вести протокол, журнал судового засідання;
5. Оформляти матеріали справи / кримінального провадження;
6. Виконувати інші доручення головуючого у справі.

22-26 лютого 2021 року пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації за програмою " Підготовка секретарів судових засідань місцевих загальних (окружних) та апеляційних судів"

Освіта

Державний Дніпропетровський університет внутрішніх справ (Дніпро)

Спеціальність: Право
незакінчена вища, 09.2018 – 07.2022 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Базовий(користувача)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, пунктуальна.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Працювати за спеціальністю, офіційно.