Шпілева Наталія

БУХГАЛТЕР, 23 000 ГРН.

30 січня 2023 Місто: Львів

Вік: 53 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Шпілева Наталія Юріївна

Посада старший спеціаліст з фінансового супроводу.

Вік: 48

Місто проживання: м. Львів

Сімейне положення: заміжня

Графік роботи: з 8:30 до 17:30

Освіта

Львівський фінансовий технікум. Диплом з відзнакою за спеціальністю «Державний бюджет».

З 01.09.1988 р. по 26.06.1991 р.

Український державний лісотехнічний університет за спеціальністю «Облік та аудит».

З 01.09.1993 р. по 27.06.1997 р.

Досвід роботи

Львівське облфінуправління м. Львів.

Економіст 2-ї категорії відділу фінанасування агропромислового комплексу.

З 11.09.1991 р. – по 21.11.1993 р.

Обов'язки:

- розподіл коштів між агропромисловими підприємствами Львівської області. Документальні перевірки щодо освоєння та цільового використання виділених коштів.

Державна податкова інспекція у Львівській області

Старший податковий ревізор-інспектор відділу по контролю за валютними операціями.

З 22.11.1993 р. – по 26.01.1997 р.

Обов’язки:

- документальні та тематичні перевірки по питанню дотримання валютного законодавства України, правильність оформлення митних декларацій.

ДПА у Залізничному р-ні м. Львова.

Старший державний податковий ревізор-інспектор.

З 27.01.1997 р. – по 01.06.1999 р.

Обов’язки:

- документальні та тематичні перевірки підприємницької діяльності фізичних осіб.

ЗАТ «Ірокс».

Начальник комерційного відділу.

З 01.10.1999 р. –- по 20.06.2000 р.

Обов’язки:

- ведення розрахунків за допомогою векселів. Аналіз запропонованих угод щодо їх прибутковості та їх подальший фінансовий супровід.

Львівська дирекція ВАТ «Укртелеком» м. Львів.

Бухгалтер-ревізор відділу фінансово та технологічного контролю.

З 19.07.2000 р. –- по 04.02.2005 р.

Обов’язки:

- документальні та тематичні перевірки фінансово-економічної діяльності структурних підрозділів Львівської Філії ВАТ «Укртелеком».

Львівська філія ВАТ «Укртелеком» ЦОСПП м. Львів.

Провідний Бухгалтер-ревізор групи виробничого та технологічного контролю .

З 04.02.2005 р. – по 16.11.2009 р.

Обов’язки:

- документальні та тематичні перевірки фінансово-економічної діяльності структурних підрозділів ЦОСПП Львівської філії ВАТ «Укртелеком».

Львівська дирекція ВАТ «Укртелеком» м. Львів.

Бухгалтер-ревізор 1 категорії відділу фінансово та технологічного контролю .

З 16.11.2009 р. – по 19.10.2014 р.

Обов’язки:

- документальні та тематичні перевірки фінансово-економічної діяльності структурних підрозділів Львівської Філії ВАТ «Укртелеком».

Львівська дирекція ВАТ «Укртелеком» м. Львів

Старший спеціаліст із фінансового супроводу відділу фінансово-економічного аналізу та контролю.

З 20.10.2014 р. по 11.04.2018 р.

Обов’язки:

- Аналіз та планування витрат фінансово-господарської діяльності підрозділів Львівської філії ПАТ «Укртелеком», проведення розрахунків поточних витрат підрозділів Львівської філії ПАТ «Укртелеком», робота в системі «Клієнт-банк».

Львівська дирекція ПАТ «Укрпошта» м. Львів

Заступник начальника дільниці обробки та конторолю первинної документації

З 17.04.2018 р. по 04.07.2018 р.

Обов’язки:

- Робота зі скаргами фізичних та юридичних осіб, замовлення коштів на фінансування оплат фізичних та юридичних осіб, робота в системі “Банк-клієнт”, контроль за правильністю приймання платежів по відділеннях поштового зв’язку, контроль та формування платіжних доручень по повернутих платежах, надсилання юридичним особам реєстрів щодо прийнятих платежів на відділеннях поштового зв’яку та формування і надання необхідної звітності структурним підрозділам ПАТ “Укрпошта”, робота зі скаргами та ін.

ТзОВ «АВІОН +»

Бухгалтер по розрахунках з постачальниками та іншими дебіторами.

З 28.08.2017 р.

Обов’язки:

- Робота в системі 1С7 та 1С8. Внесення актів наданих послуг та виконаних робіт контрагентами. Внесення в базу придбаних малоцінних та швидкозношуваних предметів, введення в експлуатацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, внесення документів по модернізації та ремонту основних засобів, внесення поступлення НМА та приймання їх до обліку. Звірка з контрагентами. Робота в системі M.E.Doc (Медок). У разі відсутності Заміна головного бухгалтера У разі відсутності. Та інша поточна робота.

ТОВ "Класік Прінт"

З 11.04.2022 р.

Головний бухгалтер.

P.S. Вмію, хочу, люблю працювати. Шукаю керівника та фірму, яка вміє оцінювати достойних та відданних справі працівників, їх підтримувати та заохочувати. Готова навчатися новій роботі, а якщо буде необхідно, то і вивчати іноземну мову.