

Герасименко Лілія

★ БУХГАЛТЕР, СПЕЦІАЛІСТ, 15 000 ГРН.

🔄 26 листопада
2023

📍 Місто: [Черкаси](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Інспектор в управлінні соціальних гарантій та персоніфікованого обліку

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради (Державний сектор), Черкаси
11.2021 – 12.2021

Обов'язки:

Працювала в громадській приймальні на тимчасовому робочому місці. Приймала документи, надавала консультації по нарахуванню пільг на ЖКП.

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності

Срібнянська селищна рада (Державний сектор), Срібне
02.2021 – 10.2021 (7 місяців)

Обов'язки:

розподіл коштів з особового рахунку в АІС "Місцеві бюджети", робота в автоматизованих системах СДО та Клієнт - Банк, занесення договорів на єдиному порталі "Є-Дата", опублікування договорів на закупівлю товарів до 50,0тис.грн. на майданчику прозорро.

головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління Срібнянської селищної ради

Фінансове управління Срібнянської селищної ради (Державний сектор), Срібне
07.2020 – 02.2021 (7 місяців)

Обов'язки:

здійснення уточнення видатків в АІС "Місцеві бюджети", фінансування установ через систему СДО, надання інформацій в межах своєї компетенції.

спеціаліст 1-ї категорії відділу з питань бюджету та фінансів

Фінансове управління Срібнянської селищної ради (Державний сектор), Срібне
02.2018 – 05.2018 (2 місяці)

Обов'язки:

здійснення уточнення видатків в АІС "Місцеві бюджети", фінансування установ через систему СДО, подання мережі та реєстрів змін до неї, надання інформацій в межах своєї компетенції.

начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер

Фінансове управління Срібнянської районної державної адміністрації (Державний сектор), Срібне

02.2018 – 05.2018 (2 місяці)

Обов'язки:

ведення бухгалтерського обліку в установі, нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних, грошової допомоги працівникам, проведення інвентаризації матеріальних цінностей, надання звітності органам казначейської служби, податкових та статистичних звітів, подача розрахунку заявки до фонду соціального страхування, ведення юридичних та фінансових зобов'язань, формування мережі та реєстрів змін до неї, занесення договорів на єдиному порталі "Є-Дата", опублікування договорів на закупівлю товарів до 50,0тис.грн. на майданчику прозорро, надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

начальник відділу звітності та бухгалтерського обліку - головний бухгалтер.

Управління Державної казначейської служби України у Срібнянському районі (Державний сектор), Срібне
10.2015 – 02.2018 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

ведення апарату управління, складання бюджетного запиту по управлінню,

нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних, грошової допомоги працівникам, проведення інвентаризації матеріальних цінностей, складання та надання звітності обласному управлінню, складання податкових та статистичних звітів, подача розрахунку заявки до фонду соціального страхування, ведення юридичних та фінансових зобов'язань, проведення операцій в програмі "Парус", занесення договорів на єдиному порталі "Є-Дата", опублікування договорів на закупівлю товарів на майданчику прозорро, надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції, надання рахунків та актів орендарям приміщення, складання зведеного звіту по району.

головний казначей відділу звітності та бухгалтерського обліку операцій з виконання бюджетів (

Управління Державної казначейської служби України у Срібнянському районі (Державний сектор), Срібне
07.2011 – 10.2015 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

складання зведеного звіту по району (баланс, доходи, видатки, кредитування, фінансування, субвенції, захищені статті, резервний фонд), ведення особових справ розпорядників коштів, відкриття та закриття рахунків розпорядникам коштів, прийняття звітів від розпорядників коштів, проведення інвентаризації рахунків управління, здійснення коригуючих операцій в АС "Казна".

начальник відділу фінансової звітності та бухгалтерського обліку операцій з виконання бюджетів- заступник головного бухгалтера.

Управління Державного казначейства України у Срібнянському районі Чернігівської області (Державний сектор), Срібне
01.2009 – 07.2011 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

складання зведеного звіту по району (баланс, доходи, видатки, кредитування, фінансування, субвенції, захищені статті, резервний фонд), ведення особових справ розпорядників коштів, відкриття та закриття рахунків розпорядникам коштів, прийняття та перевірка звітів від розпорядників коштів, проведення інвентаризації рахунків управління, здійснення коригуючих операцій в АС "Казна", надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-заступник головного бухгалтера

Відділення Державного казначейства у Срібнянському районі Чернігівської області (Державний сектор), Срібне
11.2006 – 01.2009 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

складання зведеного звіту по району, прийняття та перевірка звітів від розпорядників коштів, проведення інвентаризації рахунків відділення, здійснення коригуючих операцій в АС "Казна", надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

заступник головного бухгалтера- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності

Відділення Державного казначейства у Срібнянському районі Чернігівської області (Державний сектор), Срібне
07.2003 – 11.2006 (3 роки 4 місяці)

Обов'язки:

складання зведеного звіту по району, прийняття та перевірка звітів від розпорядників коштів, проведення інвентаризації рахунків відділення, здійснення коригуючих операцій в АС "Казна", надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

провідний казначей відділу бухгалтерського обліку та звітності

Відділення Державного казначейства у Срібнянському районі Чернігівської області (Державний сектор), Срібне
01.2001 – 07.2003 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

складання зведеного звіту по району, прийняття та перевірка звітів від розпорядників коштів, робота з виписками банку, проведення інвентаризації рахунків відділення, здійснення коригуючих операцій в АС "Казна", надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

спеціаліст 1-ї категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності

Відділення Державного казначейства у Срібнянському районі Чернігівської області (Державний сектор), Срібне
08.1997 – 01.2001 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

складання звіту по доходах та видатках по району, робота з виписками банку, проведення платіжних доручень в системі Клієнт-Банк, здійснення коригуючих операцій в Клієнт - Банк, надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

Освіта

Сумський державний аграрний університет (Суми)

Спеціальність: Спеціальність: «Облік та аудит» за кваліфікацією економіст-бухгалтер
повна вища, 09.1993 – 06.1998 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Маю досвід в автоматизованих системах СДО, Є-Звітність, Є-Дата, АС-Казна, Фрі-Звіті, АІС "Місцеві бюджети". Володію Microsoft office Word, Microsoft office Excel, Internet, офісною оргтехнікою. ПК: Професійний рівень

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Цілеспрямованість, бажання підвищувати свій професійний рівень, висока працездатність. Уміння і досвід спілкування з людьми. Комунікабельна, відповідальна, надійна, швидко навчаюсь, наполеглива.