ЕКОНОМІСТ

25 квітня 2023 Місто: Німеччина

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Опис

ОБРАЗОВАНИЕ

2001-2006 • Донецкий Национальный Технический Университет, Менеджер-экономист, специалист по менеджменту внешнеэкономической деятельности

ОПЫТ РАБОТЫ

2021-2022 Ощадбанк Украина

2016-2018 VEON GS Украина аутсорсинговый сервис Билайн Грузия, Бухгалтер основных средств

Учет основных средств (ОС), прочих необоротных материальных активов (ПНМА),нематериальных активов (НА), запасов (введение в эксплуатацию ОС, ПНМА, НА - расчет первоначальной стоимости, срока полезного использования, комплектация), присвоение инв. номеров, операции, связанные с движением ОС (перемещение, списание).Составление корпоративной отчетности по учету ОС, ПНМА, НА. Учет расчетов с поставщиками в части операций с ОС, ПНМА, НА, ТМЦ (отражение в 1С реквизитов входящих счетов-фактур и договоров, приходных накладных и актов оказанных работ/услуг, регистрация в 1С налоговых накладных от поставщиков).

2014-2016 10 Военизированный Горноспасательный Отряд (специализированная аварийно-спасательная служба)

Инженер 1 категории производственно-профилактической службы

Учет руководящих документов (приказов, распоряжений, телеграмм, писем),статистический анализ производственной деятельности по предприятия, составление и сопровождение договоров, смет и актов приема-сдачи услуг, учет дебиторской задолженности, работа с заказчиками, составление производственных отчетов.

2006-2014 НИИГД "Респиратор" (специализированная научная – исследовательская организация Украины по вопросам горноспасательного дела)

Заведующий планово-производственным отделом

.Управление производственным процессом, составление сметной стоимости работ, расчет затрат, организация труда

и заработной

платы работников, составление штатного расписания, составление финансового плана, анализ, планирование и прогнозирование производства, проведение и организация государственных закупок.

Другой опыт

2008-2014 Член комитета государственных закупок. Обязанности: организация и проведение государственных

закупок товаров, труда и услуг.

2007-2014 Секретарь аттестационной комиссии. Обязанности: ведение документации.

ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ

Украинский: свободно;

Русский: свободно;

Английский: B1;

Немецкий: B1;

Грузинский: базовый.