Поліщук Яна

ПЕДАГОГ-ОРГАНІЗАТОР, СЕКРЕТАР-ДРУКАРКА, ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 15 000 ГРН.

10 листопада 2021 Місто: Київ

Вік: 28 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

УЧИТЕЛЬ-ПРАКТИКАНТ

Школа№17 Вінниця Вінниця
01.2019 – 05.2019 (3 місяці)

Обов'язки:

УЧИТЕЛЬ-ПРАКТИКАНТ

- викладання української мови і літератури в середніх класах;
- розробка програм з навчальних дисциплін;
- ведення звітної документації;
- складання робочих програм і тематичного планування;
- проведення відкритих уроків, заходів.

ПЕДАГОГ-ОРГАНІЗАТОР:

- проведення і організація навчальних екскурсій;
- участь у шкільних заходах;
- ведення документації;
- виступи на педагогічних радах.

СЕКРЕТАР-ДРУКАРКА

- прийом документів на підпис керівника;
- підготовка документів на персональному ксероксі;
- редагування текстів та документів;
- Друк за вказівкою керівника різних матеріалів .

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського (Вінниця)

Спеціальність: Філологія та журналістика. Вчитель української мови і літератури
повна вища, 09.2015 – 06.2019 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Офлайн курси англійської мови. Elementary (A2)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Володію комп’ютером (MS Office (Excel, Word, Pover Point), інтернет).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: пунктуальність, відповідальність, активність, наполегливість, працьовитість, відсутність шкідливих звичок, комунікабельність. Хобі: малювання, рукоділля.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати стабільну, добре оплачувану роботу.