

Юлія Литвінець

★ HR RECRUTER OFFICE MANAGER, 25 000 ГРН.

🔄 10 листопада
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Реклама, маркетинг, PR, Робота за кордоном

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор

СТ Лідер (Пасажирські перевезення), Ніжин

12.2020 – По теперішній час (5 років 6 місяців)

Обов'язки:

- Підбір відповідних кандидатів
- Зустріч з кандидатами та проведення співбесід
- Оцінка якісних та кількісних показників персоналу,
- Робота із залученням та мотивацією персоналу
- Розробка системи заохочень та мотивації співробітників компанії
- Прийняття участі в адаптації нових працівників
- Ведення кадрового та бухгалтерського обліку
- Управління повним циклом підбору персоналу

Освіта

НАТІ НУБіП (НАУ) (Ніжин)

Спеціальність: менеджмент організації

повна вища, 09.2001 – 06.2006 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- HR school by STUD-POINT

Знання мов

Німецька - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач MS Office (Excel, Word, Outlook), робота з Інтернетом (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox) та електронною поштою (Outlook Express). Текстові та графічні редактори (Word,

WordPad, PowerPoint, Paint, Excel, Photoshop), відмінне знання 1С

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - гнучкість та адаптивність; - Виконавчість та багатозадачність; - Високий емоційний інтелект та комунікабельність; - толерантність, повага; - вміння працювати з інформацією; - здатність працювати в команді; -самокритичність та чуйність; - Легконавчальність та готовність до навчання; -Чесність та почуття гумору; -цілеспрямованість; - водіння авто; - люблю подорожувати.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Збираюся розпочати новий етап у кар'єрі та в житті, можливість максимально задіяти свій потенціал, маю бажання працювати на більш престижній посаді та в комфортних умовах, працювати з людьми та отримувати за це відповідну грошову винагороду.