



ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, БУХГАЛТЕР З НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, 24 000 ГРН.

🔄 25 листопада
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 54 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Досвід роботи

Заступник головного бухгалтера

ТОВ "ВІДІ ЮНІКОМЕРС" (Продаж автомобілів), Софіївська Борщагівка
03.2019 – 11.2021 (2 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- Ведення всіх ділянок бухгалтерського обліку декількох юридичних осіб на загальній системі.
- Ведення операцій по руху ТМЦ, облік надходження, реалізація товару.
- Формування та реєстрація податкових накладних та розрахункових коригувань.
- Проведення авансових звітів.
- Облік ОЗ, МШП, НМНА; документальний супровід інвентаризації.
- Оформлення подорожніх листів, списання палива.
- Проведення страхових випадків (наземного транспортного засобу).
- Рознесення банківської виписки в 1:С.
- Складання статистичних звітів.

Бухгалтер з нарахування заробітної плати

ТОВ "ПЕРША ЛОГІСТИЧНА КОМПАНІЯ" (Логістична компанія), Київ
10.2016 – 03.2019 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

- Ведення декількох ділянок бухгалтерського обліку декількох юридичних осіб на загальній системі.
- Нархування заробітної плати відповідно до вимог законодавства.
- Нархування резерву відпусток.
- Оформлення банківських карток співробітникам.
- Складання заявок на відшкодування лікарняних, складання та систематизація протоколів.
- Проведення авансових звітів, відряджень.
- Рознесення банківської виписки в 1:С.
- Облік ОЗ, МШП, НМНА; документальний супровід інвентаризації.
- Проведення касових операцій.
- Складання єдиної звітності з ПДФО та ЕСВ.
- Складання статистичних звітностей: 1-ПВ; 3-борг; 1-опт;3-торг; 4-мтп; 9-зез; 2-вгвнстицвх; 1-ІКТ; ІНН; 1-підприємство.
- Складання податкової декларації з транспортного податку.

Бухгалтер з нарахування заробітної плати

ПП "ВКФ "Меблеві технології" (Продаж меблевої фурнітури), Київ
05.2012 – 04.2016 (3 роки 11 місяців)

Обов'язки:

- Ведення декількох ділянок бухгалтерського обліку двох юридичних осіб на загальній системі.
- Нархування заробітної плати відповідно вимог законодавства.

- Нарахування резерву відпусток.
- Складання заявок на відшкодування лікарняних, складання та систематизація протоколів.
- Проведення авансових звітів, відряджень.
- Проведення касових операцій.
- Облік ОЗ, МШП, НМНА.
- Складання податкової та статистичної звітності.
- Складання податкової декларації з транспортного податку.

Бухгалтер з нарахування заробітної плати

ТОВ "БІО-ТЕСТ-ЛАБОРАТОРІЯ" (Продаж та виготовлення медичних препаратів.), Київ

06.2009 – 05.2012 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- Нарахування заробітної плати відповідно до вимог законодавства.
- Проведення касових операцій.
- Облік ОЗ, МШП, НМНА.
- Складання податкової та статистичної звітності.

Освіта

Київський національний економічний університет. (Київ)

Спеціальність: Облік і аудит.

повна вища, 01.1998 – 12.2003 (5 років 10 місяців)

Київський машинобудівний технікум. (Київ)

Спеціальність: Експлуатація верстатів з ЧПУ.

середньо-спеціальна, 09.1989 – 12.1992 (3 роки 2 місяці)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office (Word, Excel); "Outlook"; "1С Бухгалтерія 8.3" УТП, "М.Е.Док", "Клієнт-Банк", Електронний кабінет.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Чесність, відповідальність, уважність до деталей, дисциплінованість, пунктуальність, комунікабельність.