

ЮРИСКОНСУЛЬТ З НЕРУХОМОСТІ

🔄 27 травня
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво, Будівництво, архітектура, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Помічник адвоката за сумісництвом

Адвокатського об'єднання «Міжнародна адвокатська компанія «ВІСКОНТ» (Надання правничої допомоги), Київ
07.2019 – 08.2020 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

- ☑ майнові спори;
- ☑ забезпечення проведення достовірного та повного технічного та правового due diligence (дью дилидженс) при відчуженні чи набутті прав на майно, в тому числі землю, а також спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель чи інших операцій із земельних та майнових відносин;
- ☑ підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
- ☑ підготовка всіх необхідних матеріалів при спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель;
- ☑ проведення інших операцій із земельних та майнових відносин

Заступник директора

ТОВ "ПОРТО ТРЕЙД" (Перевезення вантажів залізничним транспортом), Київ
01.2019 – 11.2021 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Управління об'єктами нерухомості в цілому, а саме:

- ☑ забезпечення проведення достовірного та повного технічного та правового due diligence (дью дилидженс) при відчуженні чи набутті прав на майно, в тому числі землю, а також спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель чи інших операцій із земельних та майнових відносин;
- ☑ формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
- ☑ підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
- ☑ забезпечення проведення робіт щодо введення в експлуатацію будівель та подальше оформлення права власності на будівлі, споруди;
- ☑ передача в оренду державного майна та заходи щодо його збереження;
- ☑ повне проведення процедури щодо списання, продажу, передачі з балансу на баланс об'єктів державної власності, а також передача об'єктів житлового фонду з державної до комунальної власності;
- ☑ організація в повній мірі заходів щодо збереження державного майна;

- ❑ підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
- ❑ підготовка всіх необхідних матеріалів при спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель;
- ❑ проведення інших операцій із земельних та майнових відносин;
- ❑ підготовка необхідних матеріалів та договорів на виготовлення землепорядної документації, технічної документації на будівлі та залізничні колії;
- ❑ повний супровід та контроль при виготовленні, погодженні та затвердженні землепорядної документації;
- ❑ повний супровід та контроль при виготовленні та затвердженні технічної документації на будівлі та залізничні колії;
- ❑ приймав участь у нарадах та відповідних комісіях з Міністерством інфраструктури України, Фондом державного майна України, ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування України;
- ❑ взаємодія у роботі з органами виконавчої влади та місцевими органами самоврядування, правоохоронними органами та органами прокуратури та іншими інспекційними органами влади щодо оформлення прав на нерухоме майно, а також щодо вирішення майнових спорів.

Начальник Управління власності та земельних ресурсів

ПрАТ «Київ-Дніпровське МППЗТ» (Перевезення вантажів залізничним транспортом), Київ
04.2015 – 01.2019 (3 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- ❑ забезпечення проведення достовірного та повного технічного та правового due diligence (дью дилидженс) при відчуженні чи набутті прав на майно, в тому числі землю, а також спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель чи інших операцій із земельних та майнових відносин;
- ❑ формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
- ❑ підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
- ❑ забезпечення проведення робіт щодо введення в експлуатацію будівель та подальше оформлення права власності на будівлі, споруди;
- ❑ передача в оренду державного майна та заходи щодо його збереження;
- ❑ повне проведення процедури щодо списання, продажу, передачі з балансу на баланс об'єктів державної власності, а також передача об'єктів житлового фонду з державної до комунальної власності;
- ❑ організація в повній мірі заходів щодо збереження державного майна;
- ❑ підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
- ❑ підготовка всіх необхідних матеріалів при спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель;
- ❑ проведення інших операцій із земельних та майнових відносин;
- ❑ підготовка необхідних матеріалів та договорів на виготовлення землепорядної документації, технічної документації на будівлі та залізничні колії;
- ❑ повний супровід та контроль при виготовленні, погодженні та затвердженні землепорядної документації;
- ❑ повний супровід та контроль при виготовленні та затвердженні технічної документації на будівлі та залізничні колії;
- ❑ регулярно приймав участь у нарадах та відповідних комісіях з Міністерством інфраструктури України, Фондом державного майна України, ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування України;
- ❑ взаємодія у роботі з органами виконавчої влади та місцевими органами самоврядування, правоохоронними органами та органами прокуратури та іншими інспекційними органами влади щодо оформлення прав на нерухоме майно, а також щодо вирішення майнових спорів.

Начальник відділу земельних та майнових відносин Управління власності

ПрАТ «Київ-Дніпровське МППЗТ» (Перевезення вантажів залізничним транспортом), Київ

12.2013 – 04.2015 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

- формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
- підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
- передача в оренду державного майна та заходи щодо його збереження;
- організація в повній мірі заходів щодо збереження державного майна;
- підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
- проведення інших операцій із земельних та майнових відносин;
- підготовка необхідних матеріалів та договорів на виготовлення землепорядної документації, технічної документації на будівлі та залізничні колії;
- повний супровід та контроль при виготовленні, погодженні та затвердженні землепорядної документації;
- повний супровід та контроль при виготовленні та затвердженні технічної документації на будівлі та залізничні колії;
- регулярно приймаю участь у нарадах та відповідних комісіях з Міністерством інфраструктури України, Фондом державного майна України, ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування України;
- взаємодія у роботі з органами виконавчої влади та місцевими органами самоврядування, правоохоронними органами та органами прокуратури та іншими інспекційними органами влади щодо оформлення прав на нерухоме майно, а також щодо вирішення майнових спорів

Начальник відділу земельних відносин Головного управління майнових та земельних ресурсів Державної адміністрації залізничного транспорту України «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»

АТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» Державна адміністрація залізничного транспорту України (Перевезення залізничним транспортом), Київ

05.2013 – 12.2013 (7 місяців)

Обов'язки:

- формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
- підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
- організація в повній мірі заходів щодо збереження державного майна;
- підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
- проведення інших операцій із земельних та майнових відносин;
- підготовка необхідних матеріалів та договорів на виготовлення землепорядної документації, технічної документації на будівлі та залізничні колії;
- повний супровід та контроль при виготовленні, погодженні та затвердженні землепорядної документації;
- регулярно приймаю участь у нарадах та відповідних комісіях з Міністерством інфраструктури України, Фондом державного майна України, ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування України;
- взаємодія у роботі з органами виконавчої влади та місцевими органами самоврядування, правоохоронними органами та органами прокуратури та іншими інспекційними органами влади щодо оформлення прав на нерухоме майно, а також щодо вирішення майнових спорів

Заступник начальника відділу земельних та майнових відносин Управління власності

ПрАТ «Київ-Дніпровське МППЗТ» (Перевезення вантажів залізничним транспортом), Київ

05.2010 – 05.2013 (3 роки)

Обов'язки:

- формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
- підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
- забезпечення проведення робіт щодо введення в експлуатацію будівель та подальше оформлення права власності на будівлі, споруди;
- передача в оренду державного майна та заходи щодо його збереження;
- підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
- проведення інших операцій із земельних та майнових відносин;
- підготовка необхідних матеріалів та договорів на виготовлення землепорядкової документації, технічної документації на будівлі та залізничні колії;

Інженер II категорії відділу земельних та майнових відносин Управління власності

ПрАТ «Київ-Дніпровське МППЗТ» (Перевезення вантажів залізничним транспортом), Київ

01.2008 – 05.2010 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
- підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
- забезпечення проведення робіт щодо введення в експлуатацію будівель та подальше оформлення права власності на будівлі, споруди;

Інженер-геодезист

Приватне підприємство науково-виробнича фірма «Інжгео» (інженерна геодезія), Київ

07.2007 – 02.2008 (7 місяців)

Обов'язки:

- прокладання теодолітних ходів;
- винос в натуру та закріплення на місцевості головних осей будівлі;
- моніторинг об'єктів будівництва, при розкопці котлована;
- тригонометричне нівелювання;
- топографічна зйомка масштабу 1:2000 та 1:500

Освіта

Національний університет біоресурсів і природокористування України (Київ)

Спеціальність: ОКР «Спеціаліст» за напрямом «Правознавство»

повна вища, 07.2015 – 07.2017 (2 роки)

ВНПЗ «Інститут управління природними ресурсами» (Коломия)

Спеціальність: «Землепорядкування та кадастр»

повна вища, 08.2000 – 06.2007 (6 років 10 місяців)

Додаткова освіта

• Проїшов практикум 2014 отримав «Сертифікат» «Земельні відносини в 2014 році» Нові зміни в земельному законодавстві України та практика їх застосування. Особливості землекористування для державних підприємств.

- Проїшов практикум 2014 отримав «Сертифікат» по «Земельні відносини в 2014 році» та отримав «Сертифікат» щодо правового регулювання земельних відносин, документального оформлення операцій, оренди землі, а також нові закони 2014 - нові правила та практика їх застосування.
- Проїшов практикум 2015 отримав «Сертифікат» «Зміни в правовому регулюванні земельно-майнових відносин. Оренда землі в 2016 році».
- Будівельна галузь України 2017 Отримав «Сертифікат» щодо застосування нових правил отримання дозвільних документів на будівництво, введення будівель в експлуатацію та реєстрація речових прав на землю та інші об'єкти нерухомості семінар
- В квітні 2019 проїшов спеціальний курс, підвищив кваліфікацію, успішно склав залік в Інституті права та післядипломної освіти при Міністерстві юстиції України та 05 квітня 2019 отримав Свідоцтво - внесений до реєстру МЮУ сертифікованих фахівців під номером 8.
- В квітні 2019 проїшов сертифікаційний курс за програмою ВГО «Спілка фахівців з нерухомого майна України», склав іспит та отримав Свідоцтво «Фахівець з житлової та комерційної нерухомості» від 25.04.2019.
- В квітні 2019 проїшов курс Фонду державного майна України, склав іспит, отримав Кваліфікаційний сертифікат від 25.04.2019 № 1250 та «Кваліфікацію для проведення операцій з об'єктами нерухомості на території України» - внесений до реєстру ДДМУ сертифікованих фахівців під номером 1250.
- З 21 грудня 2018 є членом Всеукраїнської громадської організації «СПІЛКА ФАХІВЦІВ УКРАЇНИ З НЕРУХОМОГО МАЙНА УКРАЇНИ», Посвідчення та відповідний Сертифікат від 21.12.2018 № 800.
- З жовтня по грудень 2019 в Академії консалтингового бізнесу проїшов 2-х місячний курс REAL PROPERTY LAW «Юридичне супроводження нерухомості та будівництва», здав іспит по 8 блокам та 23.12.2019 отримав відповідний Сертифікат.
- З березня по травень 2019 у Вищій школі адвокатури при Національній асоціації адвокатів України проїшов Спеціальний курс введення в професію помічника адвоката та отримав Сертифікат ВШ №008479 від 07.05.2019 року.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Німецька - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач офісних програм та графічних редакторів, АС «Юридичні особи», МБ «Invent 2008 mdb», вільно користуюся інтернетом та електронною поштою

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: Врівноважений, пунктуальний, наполегливий, відповідальний, умію знаходити спільну мову з різними людьми, умію працювати в складних стресових ситуаціях, умію організовувати співробітників на потрібний командний результат, при прийнятті будь-якого управлінського рішення керуюся в першу чергу об'єктивними правовими та аналітичними показниками, вважаю що успіх командної роботи залежить в першу чергу від самовіддачі та дисципліни кожного, довіри один одному та загалом позитивного психологічного фону у колективі. Інтереси Спорт був чемпіоном області з важкої атлетики (пауерліфтинг), музика – закінчив музичну школу за класом баян, також захоплююся психологією з метою саморозвитку - Більш ніж 11 років роботи на керівних посадах; - Приймав участь у розробці стратегії розвитку компанії де більш ніж 2500 працівників; - Безпосередньо будував, розвивав і запроваджував політику з майнових та земельних відносин, а також в подальшому здійснював керівництво та забезпечував оформлення прав, а також збереження майна під час управління та розпорядження державним майном та земельними ресурсами по всій території України; - Здійснював розвиток та управління земельними ресурсами із земельним банком в розмірі більш ніж 140 тис. га.; - У своїй роботі постійно взаємодіяв з органами виконавчої влади та місцевими органами самоврядування, правоохоронними органами та органами прокуратури та іншими інспекційними органами влади щодо оформлення прав на нерухоме майно, органами, інспекціями та відомствами з контролю щодо управління державним майном, а також щодо вирішення майнових спорів. - Проводжу достовірний та повний технічний та правовий due diligence (дью дилидженс) при відчуженні чи набутті прав на майно, в тому числі землю, а також спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель чи інших операцій із земельних та майнових відносин; - Проводжу правовий та технічний супровід для забезпечення проведення робіт щодо введення в експлуатацію будівель та подальше оформлення права власності на будівлі, споруди класу наслідків СС1 чи СС2; - Готую необхідні матеріали та заходи для передачі в оренду державного чи комунального майна та організовую всі необхідні адміністративні та правові заходи для забезпечення в повній мірі збереження державного чи комунального майна; - Готую необхідні матеріали та заходи для проведення повної процедури щодо списання, продажу, передачі з балансу на баланс об'єктів державної власності, а також передачі об'єктів житлового фонду з державної до комунальної власності; - Проводжу правовий супровід та підготовку всіх необхідних матеріалів і дій для укладання договорів на виготовлення землепорядної документації її погодження, а також виготовлення технічної документації та оформлення прав на будівлі, споруди, земельні ділянки та залізничні колії з подальшим оформленням та реєстрацією прав;