

## ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА

🔄 1 грудня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Телекомунікація та зв'язок, Інші пропозиції

### Опис

#### Опыт работы

Оператор call- центра (интернет-магазин)

с 08.2021 по 10.2021 (2 месяца)

Издательство "Ранок", Киев (производство учебно-методической и детской литературы, наглядных пособий, игр, наборов для творчества и других товаров для развития и обучения детей)

принимать все входящие звонки;  
консультировать клиентов по наличию товара, его характеристикам, ценам, условиям доставки и оплаты;  
оформлять заказы, сопровождать и отслеживать заказы;  
отвечать на обращения клиентов в социальных сетях, почте и чатах;

Оператор Call - centra

с 02.2021 по 05.2021 (3 месяца)

ТОВ Хелси.ЮА, Киев (современная электронная медицинская система, созданная для пациентов, врачей, государственных и частных медицинских учреждений.)

Работа с входящими звонками техническая поддержка пользователей сайта;  
Консультирование существующих клиентов по работе в личном кабинете.

Деловод

с 04.2015 по 04.2020 (5 лет)

Старобельско-Новопсковский объединенный районный военный комиссариат, Старобельск (работа с документами)

организация подготовки проектов документов (писем, приказов и др.) и обеспечение их оформления и выпуска;  
регистрация входящей и исходящей документации; ведение контрольных дел и картотеки по контролю; ведение отчетности по результатам выполненной работы; выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя.

#### Образование

ГУ "ЛНУ имени Тараса Шевченко"

Социология, Социальная педагогика, Старобельск  
Высшее, с 2010 по 2015 (5 лет)

сентябрь 2010 г. - июнь 2015 г. ГУ "ЛНУ имени Тараса Шевченко", г. Старобельск, факультет "Социальной

педагогике", специальность "Социальный педагог", диплом специалиста (дневная форма обучения).  
сентябрь 2017 г. - январь 2018 г. ГУ "ЛНУ имени Тараса Шевченко", г. Старобельск, факультет "Социологии",  
специальность "Социолог", диплом магистра (заочная форма обучения)

### **Профессиональные и другие навыки**

Навыки работы с компьютером

Базовые навыки работы с ПК, MS Office, Microsoft Excel, CRM

### **Дополнительная информация**

- Знание документационного делопроизводства, навыки организации документооборота в организации;
- навыки оформления различной документации;
- навыки ведения договорной работы;
- Знание языков: украинский - родной; русский - свободно владею; английский - средний уровень.

**ВАЖНО:**

Менеджер по продажам или менеджер по работе с клиентами - не рассматриваю!